

www.akhisar.bel.tr

STRATEJİK PLAN

2020-2024



1882

Kaliteli bir hayat,

Tanınan bir

AKHİSAR

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	ii
TABLolar DİZİNİ	iv
SEKİLLER DİZİNİ	v
BAŞKAN SUNUŞU	vii
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	1
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
PLAN ÇALIŞMALARININ BAŞLAMASI	7
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULUNUN OLUŞTURULMASI	7
PLANIN MANTIĞI VE SAHİPLENİLMESİ	7
DURUM ANALİZİ	9
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	9
AKHİSAR'IN COĞRAFYASI	9
AKHİSAR'IN TARİHİ	11
AKHİSAR'DA NÜFUS BİLGİLERİ	11
AKHİSAR EKONOMİSİ VE GELİŞMİŞLİK SIRALAMASI	15
İÇ ÇEVRE ANALİZİ	17
AKHİSAR BELEDİYE BAŞKANI	18
AKHİSAR BELEDİYE ENCÜMENİ	18
AKHİSAR BELEDİYE MECLİSİ	20
İNSAN KAYNAKLARI YAPISI	22
TEKNOLOJİK ALTYAPI	23
FİZİKİ YAPI	23
MALİ YAPI	23
MEVZUAT ANALİZİ	24
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	24
5393 SAYILI KANUN	26
2018-2020 ORTA VADELİ PROGRAMI	26
2019 CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PLANI	28
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	30
PAYDAŞLAR, PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ VE ANALİZİ	31
SWOT (GZFT ANALİZİ)	32

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	32
GÜÇLÜ YÖNLER	33
ZAYIF YÖNLER	33
FIRSATLAR VE TEHDİTLER	34
FIRSATLAR	34
TEHDİTLER	34
PESTLE ANALİZİ	35
POLİTİK ETKENLER	35
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	35
TEKNOLOJİK ETKENLER	35
YASAL ETKENLER	35
ÇEVRESEL ETKENLER	35
GELECEĞE BAKIŞ	38
VİZYON	38
MİSYON	38
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	38
TEMEL DEĞERLER	38
ÜST AMAÇ 1: KURUMSALLAŞMA	39
ÜST AMAÇ 2: YENİLİKÇİLİK	43
ÜST AMAÇ 3: SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	47
ÜST AMAÇ 4: KENT VE KENTLİLİK BİLİNCİ	50
MALİYETLENDİRME	52
EKLER	54
VATANDAŞLARLA YAPILAN ANKETİN DEĞERLENDİRMESİ	54
PERSONEL İLE YAPILAN ANKETİN DEĞERLENDİRMESİ	61
AKHİSAR BELEDİYESİ MEMNUNİYET VE BEKLENTİ ARAŞTIRMASI BULGULARI GRAFİKLERİ	68

TABLÖLAR DİZİNİ

TABLO 1. STRATEJİK PLAN AMAÇLAR TABLOSU	2
TABLO 2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU	3
TABLO 3. PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ	7
TABLO 4. 1927 – 2018 YILLARI ARASINDA AKHİSAR’DA NÜFUSUN DEĞİŞİMİ	12
TABLO 5. 2018 YILI İTİBARIYLA AKHİSAR MAHALLE NÜFUSLARI	13
TABLO 6. AKHİSAR BELEDİYESİ ENCÜMENİ LİSTESİ	19
TABLO 7. AKHİSAR BELEDİYESİ MECLİS ÜYE LİSTESİ	20
TABLO 8. PESTLE ANALİZİ TABLOSU	36
TABLO 9. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	52
TABLO 10. KATILIMCILARIN YAPTIKLARI İŞTEN MEMNUNİYETLERİ	67

ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL 1. AKHİSAR'IN İLÇESİNİN KONUMU VE İDARİ SINIRLARI	9
ŞEKİL 2. AKHİSAR İLÇESİNİN UYDU GÖRÜNÜMÜ	10
ŞEKİL 3. SON YILLARDA AKHİSAR'DA NÜFUS ARTIŞ ORANININ DEĞİŞİMİ	12
ŞEKİL 4. AKHİSAR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	17
ŞEKİL 5. İNSAN KAYNAKLARI BİLGİSİ	22
ŞEKİL 6. 2019-2021 ÇOK YILLI BÜTÇESİ	23
ŞEKİL 7. AKHİSAR BELEDİYESİNİN HİZMET BİRİMLERİNE ERİŞMEK KOLAY MIDIR?	55
ŞEKİL 8. BİR ÖNCEKİ BELEDİYE YÖNETİMİNİ NASIL DEĞERLENDİRİRSİNİZ?	55
ŞEKİL 9. BİR ÖNCEKİ AKHİSAR BELEDİYESİ YÖNETİMİNİN EN BAŞARILI BULDUĞUNUZ HİZMETİ NEDİR?	56
ŞEKİL 10. BİR ÖNCEKİ AKHİSAR BELEDİYESİ YÖNETİMİNİN EN BAŞARISIZ BULDUĞUNUZ HİZMETİ NEDİR?	56
ŞEKİL 11. BİR ÖNCEKİ AKHİSAR BELEDİYESİ YÖNETİMİNİN ÇALIŞMALARINDA HALKIN BEKLENTİLERİ NE ÖLÇÜDE DİKKATE ALINMIŞTIR?	57
ŞEKİL 12. SİZCE AKHİSAR'IN EN BÜYÜK SORUNU NEDİR?	57
ŞEKİL 13. BİR BELEDİYE BAŞKANINDA OLMASI GEREKEN EN ÖNEMLİ NİTELİK NEDİR?	58
ŞEKİL 14. YENİ BELEDİYE YÖNETİMİNDEN EN ÖNEMLİ BEKLENTİNİZ NEDİR?	58
ŞEKİL 15. SİZCE AKHİSAR'DA YAŞAMANIN EN GÜZEL TARAFI NEDİR?	59
ŞEKİL 16. SİZCE AKHİSAR'I TEMSİL EDEN EN ÖNEMLİ ŞEY NEDİR?	59
ŞEKİL 17. AKHİSAR BELEDİYESİ'NİN ŞİMDİYE KADAR YAPMADIĞI VE YAPARSA SİZİ EN ÇOK MUTLU EDECEK HİZMETİ NE OLURDU?	60
ŞEKİL 18. BELEDİYE HİZMETLERİNİ NEREDEN TAKİP EDİYORSUNUZ?	60
ŞEKİL 19. ŞİKÂYET VEYA TALEPLERİNİZİ BELEDİYEYE HANGİ YÖNTEMLE İLETİYORSUNUZ?	61
ŞEKİL 20. AKHİSAR BELEDİYESİ'NDE KAÇ YILDIR ÇALIŞIYORSUNUZ?	61
ŞEKİL 21. YAPTIĞINIZ İŞTEN MEMNUN MUSUNUZ?	62
ŞEKİL 22. BELEDİYE'DE SUNDUĞUNUZ HİZMETLERİN HEMŞERİLERİN SORUNLARINI ÇÖZÜP HAYATINI KOLAYLAŞTIRDIĞINI DÜŞÜNÜYOR MUSUNUZ?	62
ŞEKİL 23. ÇALIŞMA ORTAMINIZI MOTİVE EDİCİ BULUYOR MUSUNUZ?	63
ŞEKİL 24. ÇALIŞMA ARKADAŞLARINIZLA İLİŞKİLERİNİZ NASILDIR?	63
ŞEKİL 25. YÖNETİM GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZE NE ÖLÇÜDE ÖNEM VERİR?	64
ŞEKİL 26. BELEDİYE YÖNETİMİ KARAR VERİRKEN SİZİN UZMANLIĞINIZA NE SIKLIKLA BAŞVURUR?	64
ŞEKİL 27. SİZCE YETKİ VE SORUMLULUK DENGELİ DAĞILIYOR MU?	65
ŞEKİL 28. SİZCE ÇALIŞTIĞINIZ BİRİMDE ÇALIŞAN SAYISI YETERLİ MİDİR?	65
ŞEKİL 29. İŞİNİZDE İLGİLİ HİÇ HİZMET İÇİ EĞİTİM ALDINIZ MI?	66
ŞEKİL 30. SAĞLANAN ARAÇLAR VE FİZİKİ ORTAM İŞİNİZİ YAPMANIZ İÇİN YETERLİ Mİ?	66
ŞEKİL 31. KENDİNİZİ ÇALIŞTIĞINIZ KURUMA NE KADAR AİT HİSSEDİYORSUNUZ?	67
ŞEKİL 32. KATILIMCILARIN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	68
ŞEKİL 33. KATILIMCILARIN MAHALLE BAZLI DAĞILIMI	68
ŞEKİL 34. KATILIMCILARIN YAŞA GÖRE DAĞILIMI	69
ŞEKİL 35. KATILIMCILARIN MESLEĞE GÖRE DAĞILIMI	69
ŞEKİL 36. KATILIMCILARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	70

ŞEKİL 37. KATILIMCILARIN AKHİSAR'DA YAŞADIKLARI SÜRELERE GÖRE DAĞILIMI	70
ŞEKİL 38. MEVCUT BELEDİYE BAŞKANINI TANIYOR MUSUNUZ?	71

BAŞKAN SUNUŞU

Akhisar için güler yüzlü çalışkan ve vizyoner bir belediyecilik yapabilmek için ciddiyetle çalışarak ortaya koyduğumuz 2020-2024 dönemi Akhisar Belediyesi Stratejik Planı, önümüzdeki 5 yılda yönetimimiz için bir rehber olacak, politikalarımıza ve çalışmalarımıza yön verecek bir belgedir.



Bu plan **Besim DUTLULU** olarak benim **Akhisar TUTKUMUN** bir belgesidir. Bu plan çerçevesinde uygulayacağımız katılımcı ve demokratik belediyecilikle ve siz Akhisarlı hemşerilerimizle birlikte Akhisar'ı geleceğe taşıyacağız.



Akhisar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı geniş bir katılımı, önemli paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak ve plana yansıtılarak hazırlanmıştır. Bu çerçevede, belediye meclis üyeleri, belediye birim amirleri ve çalışanları, muhtarlar, kent konseyi üyeleri ve sivil toplum örgütleriyle görüşmeler yapılarak, paydaşların görüş, düşünce ve önerileri saptanmıştır. Ayrıca, ilgili Manisa Vali Yardımcısı, Akhisar Kaymakamı ve İlçe Tarım Müdürü ile de görüşülerek, düşünce ve önerileri alınmıştır. Belediye çalışanlarının ve vatandaşların da memnuniyeti, görüş ve önerileri anket çalışmalarıyla saptanmış ve yine plana yansıtılmıştır.

Demokratik, saydam, hesap veren, demokratik ve katılımcı belediyecilik anlayışımızın ürünü olan bu stratejik plan, Akhisarlıların denetiminde ve gözetiminde, yine onlarla birlikte, onların sahiplenmesi ve destekleriyle hayata geçirilecektir. Akhisar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, Akhisar'ı tarihine ve kültürüne sahip çıkararak geliştirmek ve markalaştırmak için, demokratik katılımı ortaya koyduğumuz bir belgedir. Planın başarıyla gerçekleştirilmesi, belediyenin liderliğinde, siz hemşerilerimizin ve diğer tüm ilgili paydaşların katkı ve desteğiyle, el ele dayanışarak, demokratik ve katılımcı süreçlerle mümkün olacaktır. Uygulanması da her zaman değerli hemşerilerimizin denetimine açık olacaktır.

Bu plan Besim DUTLULU olarak benim Akhisar TUTKUMUN bir belgesidir. Bu plan çerçevesinde uygulayacağımız katılımcı ve demokratik belediyecilikle ve siz Akhisarlı hemşerilerimizle birlikte Akhisar'ı geleceğe taşıyacağız.

Saygı ve selamlarımla.

Akhisar Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerde kalite, hız, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon ve sorumluluk sahibi, yetkiyi paylaşan, yenilik ve değişikliğe açık yöneticiyi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemiyle hizmet sunmayı amaçlar. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak; Akhisarlıların yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim vb. modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Akhisar'a ve Akhisarlıya daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir. Vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, sosyal çöküşü önledikleri gibi toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyemiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurum olmalıdır. Bu doğrultuda halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Stratejik planın temel yön ya da üst amaçları ile stratejik amaçları, demokratik katılımçılık ilkesi doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve alınan katkılar çerçevesinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Planda “Kurumsallaşma”, “Yenilikçilik”, “Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirlik” ile “Kent ve Kentlilik Bilinci” temalarıyla dört üst amaç belirlenmiştir. Bu üst amaçların altında dokuz tane stratejik amaç yer almaktadır. Dokuz tane stratejik amaca ait de kırk altı ve bu hedefleri izlemek ve ölçmek amacıyla oluşturulan doksan dört performans göstergesi yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Amaçlar Tablosu

Üst Amaç I: KURUMSALLAŞMA
Amaç 1: Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
Amaç 2: Kurumsal İletişimi Geliştirmek
Amaç 3: İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek
Üst Amaç II: YENİLİKÇİLİK
Amaç 4: Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
Amaç 5: Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak
Üst Amaç III: SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
Amaç 6: Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek
Amaç 7: Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
Üst Amaç IV: KENT VE KENTLİLİK BİLİNCİ
Amaç 8: Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlığı Artırmak
Amaç 9: Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 2. Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer
A1.H1.F1.G1-İstihdam edilen iç denetçi sayısı	2
A1.H2.F1.G1-Çalışanlarla düzenlenen toplantı sayısı	10
A1.H2.F2.G1-Yönetimin iç değerlendirme toplantı sayısı	20
A1.H3.F1.G1-Yerel paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	50
A1.H3.F1.G2-Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği, protokol ve / veya proje sayısı	10
A1.H3.F2.G1-Vatandaşlarla yapılan mahalle toplantı sayısı	60
A1.H3.F3.G1-Vatandaşlarla yapılan dijital buluşma sayısı	200
A1.H4.F1.G1-Kent Konseyi ile yapılan toplantı sayısı	60
A1.H4.F2.G1-Kent Konseyine kurulması önerilen yeni meclis sayısı	3
A1.H5.F1.G1-İş süreçleri konusunda eğitim verilen personel sayısı	300
A1.H5.F1.G2-Hazırlanan iş akış şema sayısı	500
A1.H5.F2.G1-Vatandaş memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	% 25
A1.H5.F2.G2-Personel memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	% 25
A1.H5.F3.G1-Personel arasında iş yükü dağılımı konusunda memnuniyet anketlerindeki iyileşme oranı	% 25
A1.H6.F1.G1-Verilen İSG eğitimi sayısı	12
A1.H6.F1.G2-İSG eğitimlerine katılan sayısı	300
A1.H7.F1.G1-Açılan benzin istasyonu sayısı	1
A1.H7.F2.G1-Kurulan zeytin ile ilgili tesis sayısı	2
A1.H8.F1.G1-Çözüm Merkezine gelen talep sayısı	5.000
A1.H8.F1.G2-Çözüm Merkezinin sonuçlandırdığı talep sayısı	4.500
A1.H9.F1.G1- Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı	200
A1.H10.F1.G1- Esnaf kart için sağlanan destek miktarındaki artış oranı	% 50
A1.H10.F1.G2- Esnaf kart için destek veren sponsor sayısı	100
A1.H10.F1.G3- Esnaf kart verilen yararlanıcı sayısı	3.000

A2.H1.F1.G1-Sosyal medya hesaplarını takip sayısı	50.000
A2.H1.F1.G2-Sosyal medya hesaplarından gelen mesaj sayısı	1.000
A2.H1.F1.G3-Sosyal medya hesaplarını üzerinden verilen yanıt sayısı	1.000
A2.H2.F1.G1-Çalışanlara verilen etkili iletişim semineri sayısı	10
A2.H2.F1.G2-Etkili iletişim seminerlerine katılan personel sayısı	300
A2.H3.F1.G1-Önemli günlerde gönderilen mesaj-hediye vs. sayısı	800
A3.H1.F1.G1-İK planlaması yapılan birim sayısı	10
A3.H1.F2.G1-YBS ile düzenlenen ve raporlanan anket sayısı	15
A3.H2.F1.G1-Ödüllendirilen personel sayısı	50
A3.H3.F1.G1-Belediye lokalinden yararlanan personel sayısı	3.500
A3.H3.F2.G1-Belediye personeli için düzenlenen gezi sayısı	10
A3.H3.F2.G2-Belediye personeli için düzenlenen geziden yararlanan personel sayısı	500
A4.H1.F1.G2-Belediye web sayfasının ortalama günlük ziyaretçi sayısı	2.000
A4.H1.F2.G1-e-Belediyeden verilen hizmet sayısı	30
A4.H1.F3.G1-e-Belediye mobil uygulamasını kullanan sayısı	30.000
A4.H2.F1.G1-Bakımı yapılan yol uzunluğu	1.000 KM
A4.H2.F2.G1-Dağıtılan çöp konteynırı sayısı	1.000
A4.H2.F3.G1-Toplanmayan çöplerle ilgili şikâyet sayısı	500
A4.H3.F1.G1-Yeni açılan/düzenlenen rekreasyon ve sosyalleşme alanlarını ile mekanlarının sayısındaki artış	5
A4.H3.F2.G1-Kent merkezi dışındaki mahallelere yapılan çok amaçlı salon sayısı	15
A4.H4.F1.G1-Ücretsiz kablosuz internet ağ alanın büyüklüğü	10.000 m ²
A4.H5.F1.G1-Ara tarım için kullanılan zeytinlik miktarı alanı	10.000 m ²
A5.H5.F1.G1-Kadın sığınma evinden yararlanan sayısı	200
A5.H1.F2.G1-Açılan kreş ve gündüz bakım evi sayısı	5
A5.H1.F2.G2-Kreş ve gündüz bakım evinden yararlan çocuk sayısı	1.000
A5.H1.F3.G1-Çocuk oyun alanlarını sayısındaki artış oranı	% 50
A5.H2.F1.G1-Konaklama hizmeti verilen yaşlı ve engelli sayısı	500

A5.H2.F1.G2-Günlük bakılan yaşlı ve engelli sayısı	5.000
A5.H5.F2.G1-Araç hizmeti verilen yaşlı ve engelli aile sayısı	1.000
A5.H5.F3.G1-Evde bakım hizmeti sunulan yaşlı ve engelli sayısı	500
A5.H2.F4.G1-Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara verilen nakdi ve aynı desteğin parasal miktarı	1.000.000 TL
A5.H2.F5.G1-Engelliler için sağlanan mesleki eğitim kursu sayısı	25
A5.H5.F1.G1- Kadın ve Aile Danışma Merkezinden yararlanan kişi sayısı	2.500
A5.H5.F1.G2-Açılan mesleki eğitim veya hobi kursu sayısı	225
A5.H5.F1.G2-Açılan mesleki eğitim veya hobi kurslarından yararlanan sayısı	1.500
A5.H4.F1.G1-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferans sayısı	10
A5.H4.F1.G2-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	750
A5.H4.F2.G1-Obezite ve bağımlılıkla mücadele için bastırılıp dağıtılan broşür ve afiş sayısı	10.000
A5.H4.F3.G1-Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezinden yararlanan kişi sayısı	750
A6.H1.F1.G1-Kent Konseyi Çevre Meclisinden gelen önerilerden görüşülen öneri sayısı	15
A6.H2.F1.G1-Güncellenen-revize edilen imar planı madde sayısı	10
A7.H1.F1.G1-Oluşturulan sıfır atık noktası sayısı	100
A7.H1.F2.G1-Hemşeri başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	% 10
A7.H2.F1.G1-Oluşturulan otoparklardaki araç otopark kapasitesi	500
A7.H3.F1.G1-Afet/güvenlik/kriz yönetimi planı hazırlanan birim sayısı	10
A7.H4.F1.G1-Yapılan bisiklet yolunun uzunluğu	10 KM
A7.H4.F2.G1-Dijital kartla çalışan bisiklet sayısı	50
A7.H5.F1.G1-Yeniden düzenlenen kaldırımların uzunluğu	10 KM
A7.H5.F2.G1-Yeni oluşturulan bisiklet yolu ile giden yaya yürüyüş yollarının uzunluğu	5 KM
A7.H5.F3.G1-Motorlu taşıtlar için yeniden düzenlenen güzergâh sayısı	10
A7.H6.F1.G1-Belediyelere ait bina içi ve çevresinde düzenlenen engelsiz ulaşım / erişim donatı sayısı	10
A7.H7.F1.G1-Doğal Yaşam Merkezinde Korunan sokak hayvanı sayısı	1.000
A7.H8.F1.G1-Yenilenen tasarruflu bina / ekipmanlarının sayısı	500

A7.H8.F2.G1-Binalara enerji tasarrufuna yönelik asılan uyarıcı ve yönlendirici tabela sayısı	100
A7.H9.F1.G1-Düzenlenen kent meydanı ve çarşısı alan büyüklüğü	5.000 m ²
STR A7-H10-F1-G1: Tamamlanan inşaat yatırım sayısı	2
A8.H1.F1.G1-Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen konferans, panel, toplantı, sergi sayısı	10
A8.H1.F1.G2-Kentlilik bilincini geliştirmek için yayınlanan eser sayısı	2
A8.H1.F1.G3-Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen kampanya sayısı	10
A8.H2.F1.G1-Güncellenen ve geliştirilen logo, amblem ve görsel sayısı	3
A8.H3.F1.G1-Alınan Fahri Hemşerilik ve Kültür Elçiliği kararı sayısı	25
A8.H4.F1.G1-Sergilenen zeytin görseli sayısı	250
A8.H5.F1.G1-Dikilen simge ağaç (zeytin, çınar, ıhlamur, dut, akasya, iğde, çam, palmye ağacı) sayısı	2.500
A8.H6.F1.G1-Çekilen televizyon programı sayısı	5
A8.H7.F1.G1-Zeytin ile ilgili düzenlenen festival sayısı	5
A9.H1.F1.G1-Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik aktarılan kaynak miktarı	1.000.000 TL
A9.H2.F1.G1-Müze-Kafe ziyaret eden ziyaretçi sayısı	250.000
A9.H2.F2.G1-Hediye Dükkanının (Gift Shop) elde ettiği gelir miktarı	1.500.000 TL
A9.H3.F1.G1-Kentte restore edilen simge yapıların sayısı	10

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

PLAN ÇALIŞMALARININ BAŞLAMASI

31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinin ardından yeni göreve gelen yerel yöneticiler, yeni dönemi tanımlayacakları, vizyonlarını ortaya koyacakları bir belge ve aynı zamanda yasal zorunluluk olarak stratejik plan hazırlama süreci ile karşı karşıya gelmişlerdir. Akhisar Belediyesi de, Besim DUTLULU'nun başkan seçilmesi ve yeni bir belediye meclisi oluşmasıyla birlikte aynı süreci görmüş ve henüz göreve gelmelerinin üzerinden iki haftalık süre geçmesinin ardından stratejik plan hazırlıklarını başlatmışlardır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULUNUN OLUŞTURULMASI

Stratejik plan ekibi üç farklı gruptan oluşturulmuştur. Bunlardan ilki, belediyenin farklı dairelerinden seçilen **çalışanlardır**. Bu grup belediyede uzun yıllar çalışmalarının ve uzmanı oldukları alanların kazandırdığı deneyimleri plana yansıtmak suretiyle katkıda bulunarak yararlı olmuşlardır. İkinci grup, yerel seçimler sonrasında **seçimle göreve gelen kişilerdir**. Başkan ve bu alanda görevli başkan yardımcısı başta olmak üzere bazı belediye meclis üyelerinin de katkısı siyasal vizyonun ve iradenin yansması bakımından yararlı olmuştur. Üçüncü grup ise, **üniversiteden yerel yönetimler, kentleşme, siyaset ve yönetim alanlarından uzman kişilerden** oluşmuştur. Bu grup da akademik ve yönetsel bilgilerini plana yansıtarak katkıda bulunmuşlardır.

Tablo 3. Plan Çalışma Takvimi

TARİH	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYET
20 Nisan 2019	Stratejik Plan Yapılması Kararının Alınması
26 Nisan 2019	Stratejik Plan Çekirdek Ekibinin İlk Kez Toplantı Yaparak İşe Başlaması
3 Mayıs 2019	Hazırlık Toplantısı, Yol Haritasının Belirlenmesi
6-7 Mayıs 2019	Hazırlık Toplantısı, Görüşme ve Anket Formlarının Hazırlanması
10 Mayıs 2019	Toplantı, Belediye Yönetimi ve Meclis Gruplarıyla Görüşmeler
11 Mayıs 2019	Toplantı ve Alan Gözlemleri
20-21 Mayıs 2019	Toplantı ve Alan Gözlemleri
27-31 Mayıs 2019	Anket Uygulamaları
10-15 Haziran 2019	Plana Dair Verilerin Analizi
28-29 Haziran 2019	Planın Üst Yönetime Sunumu

PLANIN MANTIĞI VE SAHİPLENİLMESİ

Akhisar Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı; katılımcı, kurumsal verimliliği, etkinliği ve etkililiği hedef alan, liderlik yapmayı ya da çözüm ortağı olmayı amaçlayan bir bakış açısıyla oluşturulmuştur. Plan; belediyenin, ilçenin sadece yerel kentsel alışlagelmiş hizmetlerinin görülmesi ile sınırlı olmayan aynı zamanda bazı alanlarda liderlik, bazı alanlarda paydaşlık ve ortaklık edeceği veya destek vereceği stratejik hamlelerin oluşması ve kurumsallaşması için hazırlanmış yön gösterici bir vizyon metni olarak hazırlanmıştır. Planın öngördüğü vizyonun

hayata geçmesi şüphesiz belediye yönetimi ile birlikte diğer aktörlerin de Akhisar hedeflerini benimsemesi ve onlara katkı vermesi ile olacaktır.

Plan, Akhisar ilçesinin tarihsel, kültürel, sosyal, ekonomik, coğrafi vb. boyutlarını dikkate almakta ve bunları ilçenin gelecek ivmelenmesine yönelik değerlendirme çerçevesine katmaktadır. Şüphesiz ki, bir yerleşimin ardında duran miras onu geleceğe taşıyacak en önemli basamaklardan birini oluşturmaktadır. Diğer yandan bu mirasın ehil şekilde bilinmesi, bulunması, korunması ve tanıtılması da önemli ve önceliklidir. Günümüzde sosyal hayat ve ekonomi gibi alanlar da bu kültürel ve sosyal mirasın varlığından doğrudan ve dolaylı olarak etkilenmektedir.

Akhisar'ın potansiyellerini bilmek ve harekete geçirmek dünyayı tanımakla hayata geçirilebilecek bir süreci beraberinde getirir. Bu nedenle Akhisar'ı dünyada ve ülkemizde konumlandıran, onu öne çıkaracak kaynak ve potansiyelleri harekete geçirecek bir bakış açısını kazandırmak söz konusu bu planın önceliklerinden biridir.

Akhisar'da yaşayan hemşerilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve Akhisar'ı daha yaşanabilir hale getirmek planın bir diğer önceliğidir. Akhisar'ın bir bütün halinde düşünülmesi ve planlanması, gerektiğinde diğer hizmet sunan aktörlerle ve yeni bir bakış açısı ve işbirliği modeli ile vatandaş katılımını ve desteğini de içeren bir planlama bu önceliği hayata geçirmek konusunda başarılı sonuç almayı hızlandırıcı olacaktır.

31 Mart 2019 Yerel Seçimleri ile göreve gelen Başkan Besim DUTLULU'nun öncülüğünde Akhisar Belediyesi; yöresinde örnek gösterilecek bir gelişme ve yönetim modeli oluşturmayı, geleneğine ve değerlerine sahip çıkarak onları geleceğe taşımayı, tanıtmayı ve markalaştırmayı, kentinin ve hemşerilerinin yaşam kalitesini arttırmayı odak alan bir döneme girmiş bulunmaktadır. Bu dönemi kapsayan Stratejik Plan da, bu bakış açısı etrafında şekillenen stratejik amaç ve hedefleri ortaya koymaktadır. Plan böylelikle belediye yönetiminin taahhütlerini oluşturmakta ve hedeflerini göstermektedir.

Akhisar Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planının önemli ve ayırt edici özellikleri şunlardır:

- Katılımcılığı esas almaktadır,
- Yönetişim odaklı bir belgedir,
- Orijinal bir belgedir,
- İnsan odaklı bir belgedir,
- Bütüncül bir belgedir,
- Dünyadaki ve ülkemizdeki yerel yönetim, planlama ve kalkınma alanındaki son gelişmeler ışığında hazırlanmış bir belgedir.

Akhisar Belediyesi'nin 2020 – 2024 Stratejik Planı bir yandan Akhisar Belediyesi'ne bir vizyon çizerken diğer yandan da şüphesiz tüm Akhisarlı hemşerilerimizin de yeri geldiğinde katkı ve destek vererek yeri geldiğinde de izleyip takipçiler olarak benimseyebilecekleri bir ortak belge niteliği taşımaktadır. Plan bu özelliği kazandıkça Akhisarımız için daha iyi bir yönetim modeli ve daha verimli bir icraat süreci ortaya çıkarabileceğiz.

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

AKHİSAR'IN COĞRAFYASI

Manisa İline bağlı bir ilçe olan Akhisar, doğu, güney ve batı yönlerinden ilin diğer ilçeleri olan Gördes, Gölçmarmara, Saruhanlı, Soma ve Kırkağaç ile komşu iken kuzeyde Balıkesir (Sındırgı), Batıda ise İzmir (Kınık) illeriyle de sınırı bulunmaktadır. İlçe, Ege Bölgesinin kuzeyinde yer almaktadır. 2019 yılı itibariyle Akhisar'ın 9 belde ve 86 köyü bulunmaktadır.

Akhisar kent merkezi itibariyle 38 derece 55'03.51" Kuzey ve 27 derece 50'13.03" Doğu konumunda yer almaktadır. İlçenin 1.754 km² yüzölçümü vardır. Bu bakımdan Manisa ilinin yüzölçümü en büyük ilçelerindedir.

Akhisar'ın Manisa il merkezine olan karayolu uzaklığı 52,4 km'dir. İlçenin İzmir'e olan karayolu mesafesi, 89,1 km, Balıkesir'e 86 km. ve Ankara'ya 551,7 km iken İstanbul Anadolu Yakasına 340 km; Avrupa Yakası'na ise 380 km'dir. Akhisar, İzmir Limanına 92 km, Adnan Menderes Havalimanı'na 110 km uzaklıktadır. Kent İstanbul-İzmir karayolu ve aynı zamanda Bandırma-İzmir ve Ankara-İzmir demir yolları üzerindedir. Akhisar, çevresindeki il ve ilçeleri birbirine bağlayan kavşak konumundadır. Yeni İstanbul-İzmir arasındaki otoyolun İzmir ile Akhisar arasındaki güzergahın 2019 yılı başlarında faaliyete geçmesi ile ulaşımın şehir içinden geçişi de trafiği bir nebze olsun rahatlatmıştır.

Şekil 1. Akhisar'ın İlçesinin Konumu ve İdari Sınırları



İlçe merkezinin deniz seviyesinden yüksekliği 94 metredir. Gediz vadisi içindeki ilçenin en yüksek noktası 1224 m. yüksekliğindeki Sıdan Dağı, en alçak noktası ise ilçenin kuzeydoğusunda Kum Çayı boğazının 60 metrelik taban kısmıdır. Görenez Dağı kuzeydoğuya doğru Sıdan Yaylası ile birleşir. Çam Ormanları ile kaplı bu yayla Cüneyt ve Gürdük derelerini birbirinden ayırır. Kadıdağı, ovayı kuzeyde keser, onun batısında Yatağan sırtları uzanır. Yine ovanın kuzeyinde Demirci Dağları ile bunun uzantısı olan Gölçmarmara Dağları yer alır. Simav

Dağları da denilen bu dağlar büyük bir dağ kütleli oluşturur. Ovanın batısında bulunan Yunt Dağları bazı kısımlarda zengin bir orman örtüsü içerirler. Güneydeki başka bir yükselti de Çal Dağı'dır.

Yöredeki en büyük düzlük olan Akhisar Ovası'nın başlıca iki akarsuyu Gürdük (Gördük) Çayı ve Kumçayı'dır. 65 km. uzunluğundaki Gürdük (Gördük) Çayı, Akhisar'ın kuzeydoğu sınırından doğar. İki kol halinde akan çay, Başlamış Köyü yakınlarında sağdan bir kol daha alarak Akhisar ovasına inerek yatağını da genişletir. Beyoba kasabasının biraz kuzeyindeki Hurşitpaşa çiftliği içinde Kum Çayı ile birleşir.

Şekil 2. Akhisar İlçesinin Uydu Görünümü



İlk doğduğu yer olan Gördes yakınlarında Gördes Çayı olarak anılan Kumçayı, 60 km. yol aldıktan sonra Karayakup Köyünün 5 km güneydoğusundan Akhisar ilçe sınırına girerek batıya doğru 18 km uzunluğundaki bir boğazı açıp Çömlekçi Köyü'nün 3 km. kuzeydoğusunda Kayacık deresi ile birleşir, daha sonra kuzeydoğuya yönelerek Sazoba ile Beyoba Kasabasının yanından geçer ve Gürdük Çayı'na katılarak Gediz Irmağı'na ulaşırlar. Kum Çayı sel karakteri taşıyan bir çaydır. Bu nedenle Gölarmara'ya 4 km. uzaklıkta bir regülatör ve Marmara Gölüne akıtılmak üzere bir de kanal yapılmıştır.

Yörenin küçük boyuttaki diğer akarsuları Kayacık Deresi ve Ilıcaksu'dur. Kayacık Deresi, Akhisar'a bağlı Yeğenoba Köyü sınırlarında doğar ve Karaoğlan Dağı'nda beslenir. Yayakırıldık Değirmeni yakınında başka bir kol ile birleşir. Güneye, sonra batıya doğru akarak Gördes Çayı'na katılır ve Kum Çayını meydana getirirler.

Akhisar-Gölarmara yolunun sağ tarafındaki Ilıcaksu (Göbez) adından da anlaşılacağı gibi küçük bir fay kırığındaki sıcak su kaynağından doğar. Batıya doğru akarak 18 km sonra Hurşitpaşa Çiftliği yakınında Kum Çayı ile birleşir.

Bu akarsuların getirdikleri alüvyon dolgu ve kısmen yamaç erozyonu, verimli Akhisar Ovası'nı meydana getirmiştir. Genel olarak Ege ikliminin özelliklerinin görülmesi de verimliliği arttırmaktadır. Yıllık ortalama sıcaklık 16 derecedir. Günümüze kadar ölçülen en yüksek sıcaklık 45 derece, en düşük sıcaklık ise -14 derecedir. Ayrıca Akhisar, birinci derece deprem bölgesi ve kırılma alanı olması nedeniyle bu konuda ciddi bir planlama gereklidir.

AKHİSAR'IN TARİHİ

3500 yıl öncesine kadar uzanan ilk yerleşim izlerine rastlanan Akhisar, antik dönemlerden bu yana önemli bir yerleşim bölgesi olmuştur. İlk dönemlerde yerleşim olarak isminin Amazon komutanlarından biri olduğu düşünülen Tyatirin olduğu görülmektedir. Akhisar tarih boyunca Hititler, Akadlar, Lidyalılar, Romalılar, Bizanslılar, Saruhanlılar ve Osmanlılar yönetiminde kalmış ve Cumhuriyet dönemine erişmiştir.

Bizans döneminde yapılan ve bugün Akhisar ilçe merkezinde yer alan kalıntılardan da görülebileceği gibi, var olan tarihi beyaz kale kentin adının yerleşmesinde önemli rol oynamıştır. O dönemde beyaz – ak anlamında olan Aspro kelimesi ile kale – hisar anlamındaki Kastro kelimelerinin birleşmesi kentin adını ortaya çıkarmaya başlamıştır. Kökeni eski tarihlere kadar uzanan ilçenin adı, günümüzde Türkçeleşmiş olarak Akhisar şeklinde kullanılmaktadır.

Kısa süreli Saruhanoğulları döneminin ardından 1390 yılında Osmanlı hakimiyetine giren Akhisar, 6 Eylül 1922 yılında düşman işgalinden kurtulmuş ve 1923 yılında vilayet olan Saruhan (sonrasında Manisa) ilinin bir ilçesi haline gelmiştir. İlçe önemli bir tarım ve ticaret merkezi konumunda olmuştur. Tarihten bugüne önemli seyahat ve ticaret yollarının üzerinde bulunması Akhisar için avantaj olarak görülebilir.

Manisa 1967 ve 1973 İl Yıllıkları, Akhisar'ın Saruhanlılar döneminden beri Manisa'ya bağlı olduğunu belirtmektedirler. Akhisar'ın da dahil olduğu Saruhan Sancağı'nın tarihsel seyri şu şekilde olmuştur: 1410 - 1595 yılları arasında “şehzade sancağı” olarak idari kademede yer almışken 1595 - 1811 yılları arasında Kütahya merkezli Anadolu eyaletinin bir sancağını oluşturmuştur. 1811 - 1845 yılları arasında Aydın eyaletine bağlanmışsa da 1845 yılında Balıkesir ile birleştirilerek Saruhan eyaleti haline getirilmiştir. Ancak bu düzenleme uzun sürmemiş 1847 yılında Saruhan eyaleti lağvedilerek Saruhan livası tekrar Aydın eyaletine bağlanmıştır. 1864 tarihli vilayet nizamnamesi ile Osmanlı Devleti'nin mülki teşkilatlanması değişmiş ve bu doğrultuda Saruhan Sancağı, Aydın Vilayeti'ne bağlanmış ve 1922 yılına kadar da bu statüsünü korumuştur. 1922 yılında bağımsız sancak olan Saruhan, 1923 yılında mutasarrıflıkların vilayet sayılması üzerine il olmuş ve 1927 ise yılında ismi Manisa olarak değiştirilmiştir. Böylece Akhisar da, Manisa ilinin ilçelerinden biri olmuş, tarihsel konumunu bu şekilde sürdürmüştür. Günümüzde Akhisar, Manisa merkez ilçelerinden biri olan Yunus Emre'nin ardından ilin nüfusu bakımından en büyük ikinci ilçesi konumunda bulunmaktadır.

Akhisar Çağlakı (Günümüzde Çağlak Festivali), Akhisar'ın 4 km. Kuzeydoğusunda Çağlak deresinin geçtiği zeytin ve çam ağaçlarıyla bezenmiş mesire yerinde yapılan bilim, sanat, kültür ve eğlence faaliyetlerinden adını almaktadır. Orjinalinde yağlı güreşleri de içermektedir. Bu festivalin başlangıcının XVI. Yüzyıl mutasarrıflarından Şeyh Mecduttin İsa döneminde olduğu rivayet edilmektedir.

İlçenin en bilinen futbol takımı olan Akhisarspor ise, 14.4.1970 tarihinde kurulmuştur, forması yeşil - siyahtır.

AKHİSAR'DA NÜFUS BİLGİLERİ

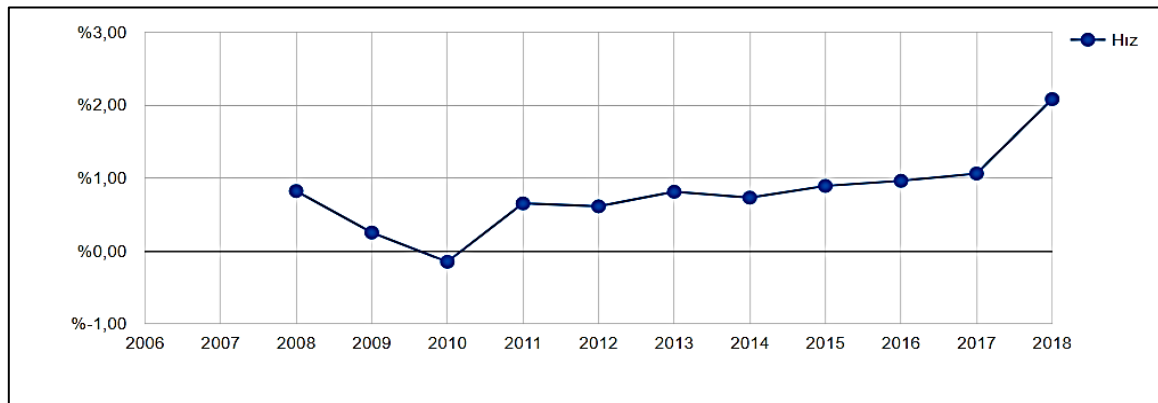
Akhisar toplam nüfus büyüklüğü itibariyle Manisa'nın ikinci büyük ilçesi durumundadır. Manisa merkez ilçelerinden biri olan Yunusemre'nin ardından en fazla nüfusa sahiptir. Birinci Dünya Savaşından önce nüfusu 12.000 kadar olup, yüzde 75'inden fazlasını Türkler, geri kalanını ise Rum ve Ermeniler meydana getiriyordu. 1919 -1922 yılları arasında Yunan işgali altında kaldı. 6 Eylül 1922 tarihinde düşman işgalinden kurtuldu. Yunan işgalinin ardından Güneydoğu Avrupa'dan göç eden Türk göçmenlerin yerleştirildikleri yörelerden biri de Akhisar'dır. Şehri terk eden Rum ve Ermenilerin yerine iskan edilen, Rumeli Türkleri ile Yugoslavya'dan gelen Türk göçmenleri nüfusu hızla arttırarak 1927'de Akhisar'ın merkez ilçe nüfusunun 18.000'e ulaşmasını sağladı. 1927 yılında Akhisar ilçesinin köyleriyle birlikte toplam nüfusu 47.000 idi. 1950 yılında 77.221 toplam ve 23.732 kent nüfusu olan Akhisar'ın TÜİK 2018 verilerine göre güncel nüfusu, 109 Mahallesi ile birlikte toplam 171.381 kişidir. Bu nüfusun yaklaşık 125 bini Akhisar merkezde yaşamaktadır. Nüfusun 86.195'i (%50,3'ü) erkek ve 85.186'sı (%49,7'si) kadındır. Nüfus yoğunluğu bakımından Akhisar, gerek Manisa'nın gerekse de Türkiye'nin kalabalık yerleşim yerlerinden biridir. Diğer taraftan Akhisar'da yıllık nüfus artış hızı da (2018 itibariyle %2) yüksektir.

Tablo 4'te de görüldüğü gibi, 2012 tarihli 6360 sayılı yasal düzenlemeden önce köyler varlığını sürdürürken 2000 yılına kadar Akhisar'da köy nüfusu kent nüfusundan daha fazla olmuştur. 2000 yılından itibaren köy nüfusunun azalması bir yandan köyden kente göçü, diğer yandan da köylerin büyüyerek birleşerek belediye oluşturmalarını ya da belediye sınırlarının değişiyor olmasını işaret edebilmektedir. 2013 yılı itibariyle de Akhisar'da köyler mahalle olmuşlar ve yönetsel anlamda kent statüsü kazanmışlardır. Grafik 1'de ise son birkaç yıldır Akhisar'da nüfus artış oranının yükseldiği görülmektedir. Bu durum Akhisar'ın nüfusunun çevre mahalle ve ilçelerden hem de doğal doğumlarla arttığına işaret etmektedir.

Tablo 4. 1927 – 2018 Yılları Arasında Akhisar'da Nüfusun Değişimi

Yıl	Toplam Nüfus	Merkez Nüfusu
1927	47.000	18.000
1950	77.000	24.000
1970	129.000	49.000
1990	152.000	74.000
2010	158.000	102.000
2012	160.000	107.000
2018	171.500	125.000
2023	180.000	140.000 (Tahmin)

Şekil 3. Son Yıllarda Akhisar'da Nüfus Artış Oranının Değişimi



Yukarıdaki tabloda ve grafikte sunulan demografik veriler, Akhisar'ın başka yerleşimlerden göç almaktan çok, yakın civarındaki kendi kırsal mahallelerinden göç almaktadır. Böyle bir nüfus hareketi, Akhisar kent merkezinin kentleşmesini ve gelişimini kontrol altında tutmak ve sürdürülebilir bir gelişme sağlayabilmek için belediyenin kırsal alanlara dönük hizmetlere de önem vermesi gerektiğine işaret etmektedir. Böylece, kırsal nüfusun da yaşam kalitesi artırılarak, kırsal nüfusun kırdaki yaşamını devam ettirmesi, ilçenin tarımsal ağırlıklı ekonomisinin sürdürülebilir gelişimine de destek sağlanmış olacaktır.

Akhisar'da 109 mahalle vardır ve alfabetik sırayla isimleri şu şekildedir: Akçaalan, Akçeşme, Akkocalı, Akselendi, Arabacıbozköy, Aşağıdolma, Atatürk, Ballica, Başlamış, Bekirler, Beyoba, Boyalılar, Büknüş, Bünyanosmaniye, Cumhuriyet, Çamönü, Çanakçı, Çıtak, Çobanhasan, Çoruk, Dağdere, Dayıoğlu, Dereköy, Dingiller, Doğanakaya, Doğuca, Dolmadeğirmen, Durasıl, Efendi, Erdelli, Eroğlu, Evkafteke, Göcek, Gökçeahmet, Gökçeler, Hacı İshak, Hacıbrahimler, Hacıosmanlar, Hamidiye, Hamitköy, Hanpaşa, Harmandalı, Has Hoca, Hasköy, Hürriyet, Işıkköy, İnönü, İsaca, Kabağağaçkiran, Kadıdağı, Kapaklı, Karabörklü, Karaköy, Karayağcı, Kavakalan, Kayalıoğlu, Kayganlı, Kethüda, Kızlaralanı, Kobaşdere, Kocakağan, Kömürcü, Kulaksızlar, Kurtulmuş, Mecidiye, Medar, Moralılar, Musaca, Musalar, Muştullar, Paşa, Pekmezci, Pınarcık, Ragıp Bey, Rahmiye, Reşat Bey, Sabancılar, Sağrakçı, Sakarkaya, Sarıçalı, Sarılar, Sarnıçköy, Sazoba, Seğirdim, Selçikli, Selvili, Seyit Ahmet, Sırtköy, Sindelli, Söğütlü, Süleymanköy, Süleymanlı, Sünnetçiler, Şehitler, Şeyhisa, Taşçılar, Topluca, Tütenli, Ulu Camii, Ulupınar, Üçavlu, Yatağan, Yayakırıldık, Yaykın, Yeğenoba, Yenice, Yenidoğan, Zeytinlibağ ve Zeytinliova.

Tablo 5. 2018 Yılı İtibariyle Akhisar Mahalle Nüfusları

Mahallenin Adı	Nüfusu	Mahallenin Adı	Nüfusu
Akçaalan Mah.	184	Kayalıoğlu Mah.	1830
Akçeşme Mah.	187	Kayganlı Mah.	50
Akkocalı Mah.	407	Kethüda Mah.	5578
Akselendi Mah.	2170	Kızlaralanı Mah.	315
Arabacıbozköy Mah.	1001	Kobaşdere Mah.	92
Aşağıdolma Mah.	192	Kocakağan Mah.	751
Atatürk Mah.	12322	Kömürcü Mah.	605
Ballica Mah.	1501	Kulaksızlar Mah.	160
Başlamış Mah.	255	Kurtulmuş Mah.	224
Bekirler Mah.	182	Mecidiye Mah.	1140
Beyoba Mah.	1791	Medar Mah.	1871
Boyalılar Mah.	86	Moralılar Mah.	137
Büknüş Mah.	324	Musaca Mah.	60
Bünyanosmaniye Mah.	363	Musalar Mah.	153
Çamönü Mah.	1355	Muştullar Mah.	255
Çanakçı Mah.	400	Paşa Mah.	1819
Çıtak Mah.	261	Pekmezci Mah.	170
Çobanhasan Mah.	475	Pınarcık Mah.	284
Çoruk Mah.	68	Ragıp Bey Mah.	7394
Cumhuriyet Mah.	6411	Rahmiye Mah.	88
Dağdere Mah.	2217	Reşat Bey Mah.	13952
Dayıoğlu Mah.	197	Sabancılar Mah.	208

Dereköy Mah.	972	Sağrakçı Mah.	249
Dingiller Mah.	161	Sakarkaya Mah.	499
Doğankaya Mah.	371	Sarıçalı Mah.	542
Doğuca Mah.	164	Sarılar Mah.	262
Dolmadeğirmen Mah.	606	Sarnıçköy Mah.	251
Durasıl Mah.	400	Sazoba Mah.	797
Efendi Mah.	13979	Seğirdim Mah.	330
Erdelli Mah.	360	Şehitler Mah.	175
Eroğlu Mah.	210	Selçikli Mah.	1326
Evkafteke Mah.	63	Selvili Mah.	243
Göcek Mah.	304	Şeyhisa Mah.	1361
Gökçeahmet Mah.	1032	Seyit Ahmet Mah.	5804
Gökçeler Mah.	184	Sindelli Mah.	380
Hacıbrahimler Mah.	93	Sırtköy Mah.	93
Hacı İshak Mah.	11262	Söğütlü Mah.	52
Hacıosmanlar Mah.	348	Süleymanköy Mah.	217
Hamidiye Mah.	112	Süleymanlı Mah.	3804
Hamitköy Mah.	342	Sünnetçiler Mah.	324
Hanpaşa Mah.	878	Taşçılar Mah.	72
Harmandalı Mah.	229	Topluca Mah.	175
Has Hoca Mah.	2804	Tütenli Mah.	656
Hasköy Mah.	358	Üçavlu Mah.	371
Hürriyet Mah.	21246	Ulu Camii Mah.	10822
İnönü Mah.	7531	Ulupınar Mah.	170
İsaca Mah.	516	Yatağan Mah.	284
Işıkköy Mah.	494	Yayakırıldık Mah.	552
Kabağaçkıran Mah.	35	Yaykın Mah.	321
Kadıdağı Mah.	818	Yeğenoba Mah.	290
Kapaklı Mah.	791	Yenice Mah.	574
Karabörklü Mah.	224	Yenidoğan Mah.	203
Karaköy Mah.	213	Zeytinlibağ Mah.	82
Karayağcı Mah.	158	Zeytinliova Mah.	3089
Kavakalan Mah.	268		

Akhisar’da merkez Hürriyet Mahallesi 21,266 nüfus ile en büyük mahalledir. Yine Merkezde yer alan Atatürk, Efendi, Hacı İshak, Reşat Bey ve Ulu Camii mahallelerinin nüfusları da 10 binin üzerindedir. Ayrıca, nüfusu 5-10 bin arasında olan Cumhuriyet, İnönü, Seyit Ahmet, Kethüda ve Ragıp Bey merkez mahalleleri ile nüfusu 5 binden az olan Has Hoca, Şeyh İsa ve Paşa gibi diğer merkez mahalleleri vardır. Merkez dışındaki en büyük mahalleler ise 3,804 nüfus ile Süleymanlı ve 3,089 nüfus ile Zeytinliova’dır. Bu mahallelerin yanısıra nüfusu 100’ün altında olan Boyalılar, Çoruk, Efkafteke, Hacı İbrahimler, Kabağaçkıran, Kayganlı, Kobaşdere, Musaca, Rahmiye, Sırtköy, Söğütlü, Taşçılar ve Zeytinlibağ gibi eski köylerden oluşan mahalleler de bulunmaktadır.

AKHİSAR EKONOMİSİ VE GELİŞMİŞLİK SIRALAMASI

1920’li yıllarda Tütüncüler Bankası’nın merkezinin yerleşik olduğu Akhisar, tarımsal üretim ve tarımsal sanayi konusunda o yıllardan günümüze öne çıkmakta veya bu potansiyeli üzerinde taşımaktadır. Eski devirde üzüm, tütün ve tahıl ağırlıklı olan üretim, günümüzde zeytin temelli tarımsal üretim ve tarımsal sanayiye ve hizmetlere kaymış görünmektedir.

Akhisar yaklaşık 80.000 hektarlık tarım alanıyla çok büyük bir tarımsal potansiyele sahiptir. İlçe tarım topraklarının kullanımı 2018 yılı verileri itibariyle şu şekildedir: 480.875 dekar meyve – içecek ve baharat bitkileri, 280.707 dekar tahıl vb. bitkiler, 36.380 dekar sebze ve 13.508 dekar nadasa bırakılan toprak bulunmaktadır. Değişik sebze ve meyve türlerinin yetişmesine uygun olan bu topraklarda en önemli endüstri bitkisi tütün ve zeytin iken tütünün geleneksel önemi son yıllarda yerini zeytine bırakmıştır.

İlçe sınırlarında 12 milyon civarındaki zeytin ağacı sofralık zeytin ve zeytinyağı üretiminde Akhisar’ı ciddi bir merkez haline getirmiştir. Ülkemizdeki sofralık zeytinin yüzde 30’u, yeşil zeytinin ise yüzde 70’i Akhisar’dan karşılanmaktadır. Akhisar’ın toprak yapısı ve ikliminden (özellikle rüzgar) dolayı pek çok farklı cins zeytinin yetiştirilmesi, ilçeyi zeytin üreten diğer yörelere kıyasla ön plana çıkaran bir özelliktir. Türkiye’den Avrupa’ya ihraç edilen sofralık zeytinin önemli bölümü Akhisar zeytinidir. Akhisar’da üretilen zeytinlerin bir bölümü başka bölgelerin zeytini adı altında iç piyasaya sürülmektedir. Yetiştirilen diğer ürünler, buğday, arpa, mısır, pamuk, baklagiller ve bahçe bitkileridir. Tarıma dayalı ekonomisinin yanı sıra Akhisar’da Türkiye’nin en büyük tavuk ve yumurta üreten tesisleri ile bir seramik fabrikası bulunmaktadır. İlçede tekstil ve bazı gıda (helva, lokum) ürünlerinin üretimi de ileri düzeydedir.

Yüzde 33’ü Akhisar Belediyesi’nin katılımı ile kurulan Akhisar Organize Sanayi Bölgesi ilçeye 9 km. mesafede olup 292 hektarlık alana yayılmakta ve üç aşamada planlanan Akhisar Organize Sanayi Bölgesi 1.984.543 m² alana sahip 76 adet sanayi parselinden oluşmaktadır. 24/05/2018 tarihinde yapılan 2. Genel Kurul Toplantısı sonucunda Müteşebbis Heyet sona erdirilmiş ve Genel Kurul’a geçilmiştir. Organize Sanayi Bölgesinde tahsisi ve satışı yapılmamış parsel bulunmamaktadır. Tahsis edilen 76 parselde 78 adet firma bulunmaktadır. 78 firma burada üretim yaparak, 1.500 kadın ve 3.500 erkek olmak üzere toplam 5.000 kişiye istihdam sağlamaktadır.

Bölgede üretim yapan/yapmak isteyen toplam 78 katılımcıdan 29 adedi Gıda, 8 adedi Çeşitli İmalatlar, 9 adedi Yapı, 7 adedi Makine, 5 adedi Ambalaj, 4 adedi Kimya, 4 adedi Mobilya-Ağaç işleri, 1 adedi geri kazanım, 4 adedi tekstil, 2 adedi nakliye, 4 adedi Otomotiv ve 1 adedi tütün sektörüne aittir. Kendi sektöründe öncü olan Graniser Seramik, Yıldız Entegre, Keskinoglu Tavukçuluk, Baerlocher Kimya ve Karyer firmaları Akhisar OSB’de bulunmaktadır. Firmalardan 60 adedi üretimde olup, 5 işletme inşaat ve ruhsat aşamasındadır. 13 işletme çeşitli nedenlerden dolayı kapalı veya üretime ara vermiş durumdadır.

Akhisar Organize Sanayi Bölgesi’nin yanı sıra zeytin üretiminin yaygınlığından dolayı yüzde 88 hissesi Akhisar Belediyesi, yüzde 6 hissesi Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı, yüzde 6 hissesi ise Akhisar Sanayi ve Ticaret odasına ait olan Zeytin İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kurulmuştur. Tam adı Akhisar Zeytin Zeytinyağı ve Türevleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi’dir ve Türkiye’de faaliyet gösteren ilk Zeytin İhtisas OSB’dir. Akhisar Zeytin İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin toplam büyüklüğü 133,5 hektardır. Organize Sanayi Bölgesi alanı Denizli-Çanakkale-İstanbul Karayolu aksı üzerinde yer almakta, Demiryolu ve Liman ulaşımına uygun bir konumdadır. Organize Sanayi Bölgesi 52 fabrikayla yaklaşık 2.000 kişiye istihdam sağlayacaktır. Akhisar Zeytin İhtisas Organize Sanayi Bölgesi yıllık 150.000 ton zeytin işleme kapasitesine sahip olup, Akhisar ekonomisine katkısının 300 Milyon TL olması

beklenmektedir. Akhisar Zeytin İhtisas Organize Sanayi Bölgesi zeytin ve türevlerinde dünya markaları oluşturmaya olanak sağlayacak ve standartları yükselterek ihracatı arttıracaktır.

2004 yılında 900 ilçeyi karşılaştıran DPT verilerine göre, Akhisar gelişmişlik açısından Türkiye'deki 178. ve Manisa'da da 5. sırada yer almıştır. Bu veriler 2000li yılların başında Akhisar'ın orta gelişmişlik düzeyine sahip ilçeler arasında yer aldığına işaret etmektedir.

2016 yılında yapılan çalışmada ise Akhisar'ın tüm ilçeler arasında değişik ölçütlere göre sıralaması verilmiştir.

- Yönetişim ve saydamlıkta da 132. sıradadır.
- Sosyal içermeye ise 125. sıradadır.
- Sosyal yaşamda 112. sıradadır.
- Ekonomik durumda 101. sıradadır.
- Eğitim durumunda 126. sıradadır.
- Sağlıkta 124. sıradadır.
- Belediye çevre performansında 97. sıradadır.

Bu veriler Akhisar'ın genel olarak sosyoekonomik gelişmişlik düzeyinin iyileştiğine ve artık orta gelişmişlik düzeyine ulaştığına işaret etmektedir.

Şekil 4. Akhisar Belediyesi Organizasyon Şeması



AKHİSAR BELEDİYE BAŞKANI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. maddesine göre, belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, belediye sınırları içinde en az son 6 aydır ikamet etmekte olan seçmenler tarafından çoğunluk usulüne göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesine göre belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

AKHİSAR BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni 5393 sayılı Kanun'un 33. ve 36. maddelerinde düzenlenmiştir. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli

oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye encümeninin de başkanıdır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir (5393 sayılı Kanun, madde 33).

35. maddeye göre belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Akhisar Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ile Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği 3 üye ile belediyenin 3 idari amirinden olmak üzere 7 üyeden oluşmaktadır.

Tablo 6. Akhisar Belediyesi Encümeni Listesi

Adı Soyadı	Unvanı
Besim DUTLULU	Belediye Başkanı
Lütfi AKDAĞ	Encümen Üyesi
Sezgin AKKAYNAK	Encümen Üyesi
İbrahim Emre URSAVAŞ	Encümen Üyesi
Yusuf GİRGİN	Encümen Üyesi
M. Ali ERPALABIYIK	Encümen Üyesi
Hasan AÇIK	Encümen Üyesi

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri Kanun'un 34. maddesinde aşağıdaki gibi sayılmaktadır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

AKHİSAR BELEDİYE MECLİSİ

1984 tarihli 2972 sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanuna göre nüfusu 100.001 ile 250.000 aralığında olan Akhisar'da, Belediye Meclisi 31 kişiden oluşmaktadır. Meclis seçimi liste usulü nispi temsil ve kontenjan adaylarında da çoğunluk yöntemiyle, en az son 6 aydır Akhisar'da ikamet etmekte olan seçmenler tarafından belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. ve 18. maddelerinde belediye meclisinin yapısı ve görevleri düzenlenmiştir. Buna göre, "belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Akhisar Belediye Meclisi, Belediye Başkanı dâhil 16 CHP'li, 4 İYİ Partili, 7 AK Partili ve 5 MHP'li üyeden oluşmaktadır. Liste aşağıda verilmiştir.

Tablo 7. Akhisar Belediyesi Meclis Üye Listesi

Adı Soyadı	Partisi	Unvanı
Besim DUTLULU	CHP	Belediye Başkanı
Ahmet TINAZLI	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Hüsniye Burcu ALKIN	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Fatma KOCABIYIK	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Lütfi AKDAĞ	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Ekrem KAYSERİLİ	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Ruhan TATLIDİL	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Ozan KIVRAK	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Sezgin AKKAYNAK	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Şerif ŞEN	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Secaattin ÖNLÜ	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Yılmaz AKAR	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Alper AYAN	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Ensar MUŞTU	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Sema ŞENYAŞA	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Hüseyin KUK	CHP	Belediye Meclis Üyesi
Gökhan KÖSE	İYİ Parti	Belediye Meclis Üyesi
Mustafa Ali KINDIROĞLU	İYİ Parti	Belediye Meclis Üyesi
İbrahim Emre URSAVAŞ	İYİ Parti	Belediye Meclis Üyesi
Nurullah ZAĞLI	İYİ Parti	Belediye Meclis Üyesi

Cemal GÜRME	AK Parti	Belediye Meclis Üyesi
Mehmet AKAYDIN	AK Parti	Belediye Meclis Üyesi
Şemsi OKUR	AK Parti	Belediye Meclis Üyesi
Feride SAKARYA	AK Parti	Belediye Meclis Üyesi
Oya Küçük NALBANT	AK Parti	Belediye Meclis Üyesi
Ali Rıza ÇELİK	AK Parti	Belediye Meclis Üyesi
Ahmet ÖZKAMALI	AK Parti	Belediye Meclis Üyesi
Doğan ENSİVRİ	MHP	Belediye Meclis Üyesi
Fikret TÜRK	MHP	Belediye Meclis Üyesi
İlkay DÜZTAŞ	MHP	Belediye Meclis Üyesi
Halil ÖKSÜZ	MHP	Belediye Meclis Üyesi
Hüseyin SOLHAN	MHP	Belediye Meclis Üyesi

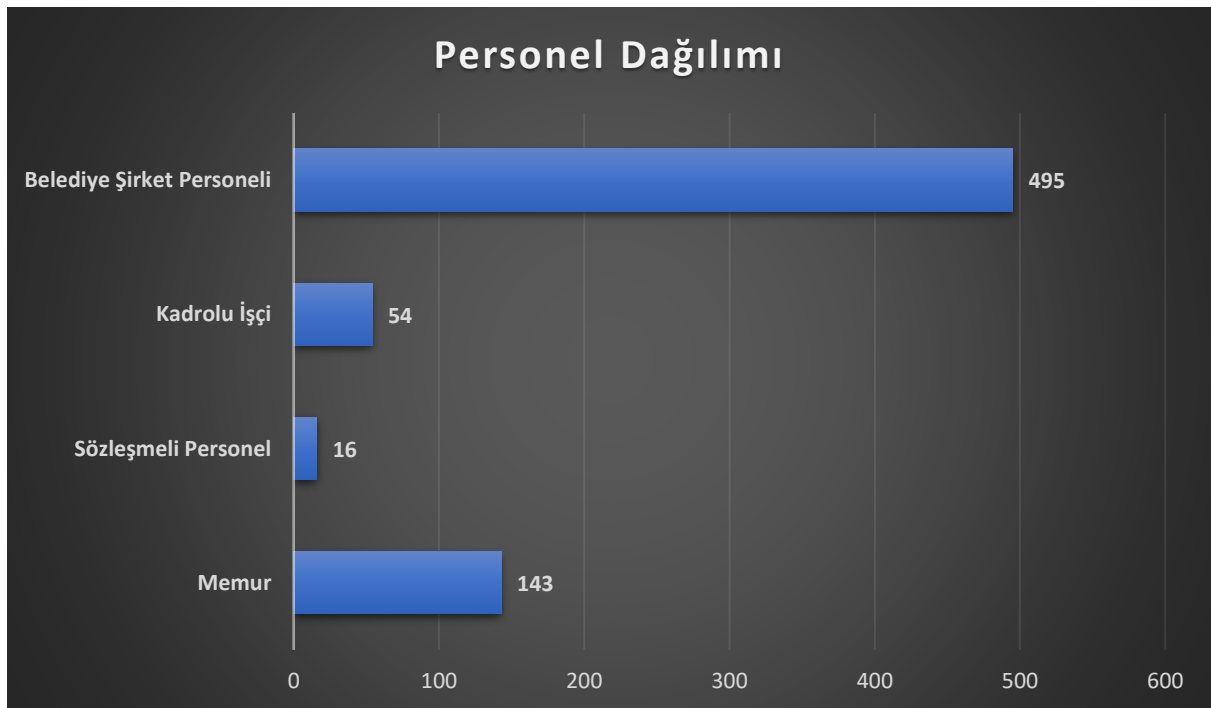
5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesine göre Akhisar Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Şekil 5. İnsan Kaynakları Bilgisi



TEKNOLOJİK ALTYAPI

Akhisar Belediyesi araştırma, inceleme, projelendirme, hesaplama, uygulama, bilgilendirme, bilgi alma, tahsilat ve her türlü işlemlerin yapılması, sonuçlandırması gibi tüm hizmet çalışmalarında, faaliyetlerinde etkinlik verimlilik ve kalite artışının sağlanması için bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır.

2012 yılı içerisinde kurum içi otomasyonu tamamlanmış olup, bilgisayarsız birim kalmamıştır. Tüm birimlerde internet mevcut olup, internet güvenlik için ve uygunsuz kullanımları önlemek için Firewall alınmıştır. El bilgisayarı alınmış olup, su okumaları anında tahsilata yansıtılmaktadır. Bankalarla yapılan anlaşma gereği düzenli olarak su tahsilatı bilgileri transferi yapılmaktadır.

Belediye otomasyon programında gelir ve muhasebe ayağı tamamen kullanılmakta olup zabıta ve ayniyat demirbaş, makine ikmal ve eğlence programları kullanımına başlatılmış eğitimi verilmiştir. 2007 yılından itibaren evlendirme, ölüm, mernis, işyeri ruhsat, emlak istimlak programları kullanılmaktadır. İmar işleri ruhsat programını aktif olarak kullanmaktadır. Programda değişiklikler ve yeni uygulamalar sürekli güncellenmektedir.

Ayrıca mahalle muhtarlarını da belediye otomasyonuna bağlanmıştır.

FİZİKİ YAPI

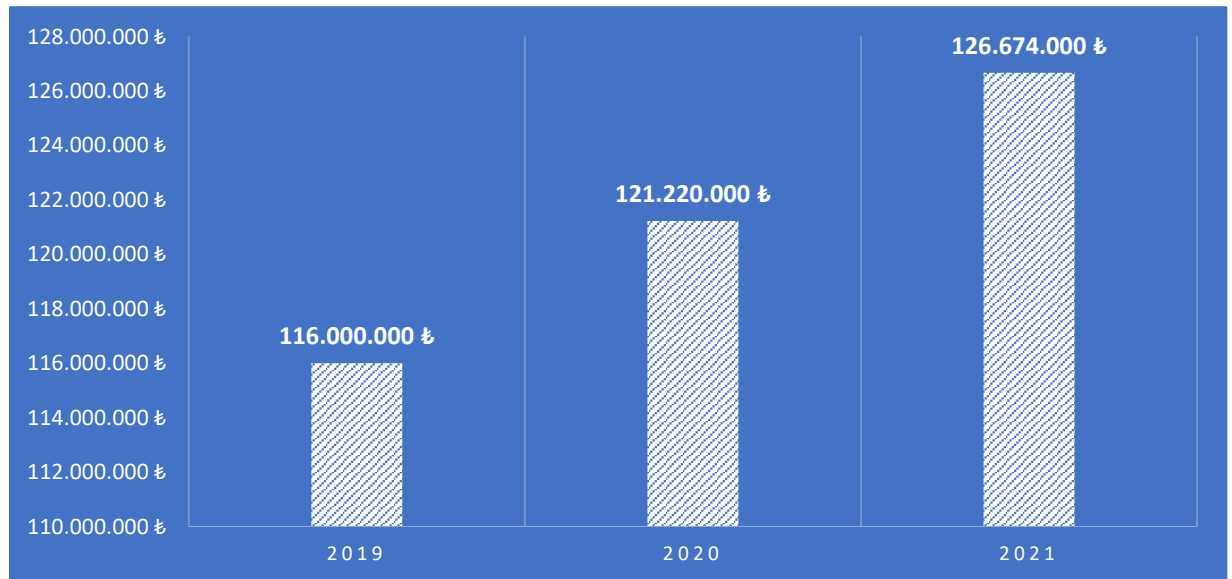
Belediyemize ait T cetvelinde 149 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Bunların değeri ise aylarda 5.015.081,99 TL'dir.

Ayrıca muhasebe kayıtları incelendiğinde Belediyemizin gayrimenkulleri arasında 125.681.937,02 TL değerinde binaları; 19.916.646,26 TL değerinde arazileri ve arsaları; 23.173.357,59 TL değerinde ise bahçeleri bulunmaktadır.

MALİ YAPI

Belediyemizin 2019-2021 bütçesine aşağıdaki şekilde yer verilmiştir. Bütçenin ayrıntısına ise Planın son bölümünde ekler kısmında yer verilmiştir.

Şekil 6. 2019-2021 Çok Yıllı Bütçesi



MEVZUAT ANALİZİ

Belediyelerin stratejik planlama sürecine ilişkin en temel yasal düzenlemeler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'tir. En temel rehber ise Cumhurbaşkanlığı tarafından 2019 yılında yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'dir. Bunun yanında, ilgili temel kanunlarda, özellikle de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda da hükme bağlanan planlama hiyerarşisidir. Planlama hiyerarşisi gereği, belediyelerin stratejik planları, üst planlara da uygun olmak zorundadır. Burada üst planlarla kastedilen, Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Kalkınma Programı ile varsa diğer ulusal, bölgesel ve il ölçeğindeki (bölgesel kalkınma ve il çevre düzeni planı gibi) planlardır.

2020-2024 Dönemi Akhisar Stratejik Planının hazırlanması için, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2018-2020 Dönemi Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Planı ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi temel alınmıştır. Üst planlara uymak kamu kesimi için zorunludur. Ancak özel sektör için bu planlar yol gösterici niteliktedir. 2019-2023 dönemini kapsayan On Birinci Beş Yıllık Kalkınma Planı yürürlüğe girmediği için bu stratejik planın hazırlanmasında dikkate alınamamıştır.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 3, mahalli idareleri de bu kanunun uygulama kapsamına almaktadır. Aynı maddenin "n" bendinde, stratejik plan "*Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı*" olarak tanımlanmaktadır. Kanun 9. maddesinde stratejik plan sürecini düzenlemekte ve stratejik planın uygulanmasının performans göstergeleri üzerinden yapılacağını ve yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının, performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde hazırlanacak performans programı ile belirleneceğini hükme bağlamaktadır. Kanunun 9. maddesine göre:

"Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. ...

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir."

Kanun 10. maddesinde kamu sektöründeki planlama hiyerarşisinden bahsetmekte ve stratejik planların üst planlara uygun olması gerektiğini hükme bağlamaktadır. Kanun bu süreci şöyle düzenlemiştir:

*“Bakanlar, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikaların uygulanması ile bakanlıkların ve bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların **stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için Çevre ve Şehircilik Bakanına aittir.**”*

Kanun 11. maddesinde stratejik planlama sürecindeki sorumluluk dağılımını daha net olarak ortaya koymaktadır. Kanun bu dağılımı şöyle düzenlemiştir:

*“Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve **belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir**” ve belediye **meclisine karşı sorumludur.** Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.”*

Kanun 12. ve 13. maddelerinde bütçeleme esaslarını ve stratejik planlama ve bütçeleme süreçlerini şöyle düzenlemiştir:

“Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezî yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahallî idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz. (md. 12)

Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

*a) Bütçelerin hazırlanması ve uygulanmasında, makroekonomik istikrarla birlikte **sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak esastır.***

*c) **Bütçeler** kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, **idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.***

*d) **Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir...** (md. 13)”*

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 60'ta stratejik plana ilişkin süreçlerin yürütülmesi düzenlenmiştir. Buna göre:

“Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

*a) **İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.***

*b) **İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek...**”*

Kanun 7. maddesinde malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idarelerini sorumlu tutmakta ve bu konudaki hususların Maliye Bakanlığınca izleneceğini hükme bağlamaktadır. Aynı maddeye göre *“Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirileceği”* ifade edilmiştir. Bu amaçla; kanunun “b” bendinde *“Hükümet*

politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, **stratejik planlar** ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların **kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması**” zorunlu tutulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 64’te iç denetim sürecini düzenlemiştir. Buna göre “Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.”

5393 SAYILI KANUN

5393 sayılı Belediye Kanunu “Stratejik plân ve performans programı” başlığını taşıyan 41. Maddesinde doğrudan stratejik planlama ve performans programını düzenlemiştir. Buna göre:

“Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000’in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

5393 sayılı Belediye Kanunu 18. madde “a” bendine göre ise “Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek” belediye meclisinin temel görevlerinin ilki olarak sayılmıştır. Benzer şekilde 34. maddenin “a” bendine göre “Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek” belediye encümeninin temel görevlerinin ilki olarak düzenlenmiştir. Ayrıca, Kanun 38. madde “b” bendinde, “Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak” görevini belediye başkanına vermektedir.

2018-2020 ORTA VADELİ PROGRAMI

Henüz 2019-2024 On Birinci Kalkınma Planı kabul edilmediğinden, üst plan olarak 3 yıllık orta vadeli plan ile Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Planı dikkate alınmıştır. 11/09/2017 tarihli ve 2017/10803 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilerek 27/09/2017 tarihli ve 30193 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program 2018-2020 yıllarını kapsamaktadır.

Orta vadeli programda Akhisar Belediyesi stratejik planına kesin bir biçimde bağlayıcı olmaktan çok, yol gösterip katkı sağlayabilecek “dijitalleşmenin etkilerini fırsata dönüştürmek, nitelikli bir işgücü oluşturmak, büyüme ve istihdamı artırmak, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan birey ve grupların fırsatlara erişimlerini kolaylaştırmak ve ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırmak; üretimi, istihdamı ve sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, dijital dönüşüm ve teknolojik değişime uyumu sağlamak, iş ve işgücü arasındaki beceri uyumunu artırmak, özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak, kanıta dayalı politika uygulamalarını hayata geçirmek, kadınların iş hayatına katılımını artırmak, bakım

hizmetlerini desteklemek, başta kadınlar olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamını kolaylaştırmak üzere mevzuatta yer alan esnek çalışma biçimlerini hayata geçirmek” gibi amaçlar, hedefler ve ilkeler yer almaktadır:

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma süreçlerinde, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki ve büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyeler arasındaki uygulama farklılıklarını gidermek, istenilen onay ve belgelerin sayısını azaltmak ve yeknesaklık sağlamak,

Yatırımcılara ve işletmelere yönelik bürokratik izin, onay ve işlemleri elektronik ortama aktararak süreç hızını ve kalitesini artırmak,

İnşaat izin süreçlerini kısaltmak ve inşaat ruhsatlarını tek imza ile vermek,

Coğrafi bilgi sistemleri altyapısını tamamlamak,

İmar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri sunmak,

Kamu yönetiminin ekonomik büyüme ve kalkınma sürecine katkısının artırılması için kamuda kurumsal kaliteyi artırmak, hizmet sunumunu güçlendirilmek, etkinliği ve verimliliği artırmak, kurumsal altyapıyı ve katılımcılığı güçlendirmek, personelin bilgi ve becerisini artırmak, daha nitelikli insan gücü istihdam etmek, çalışma etkinliğini ve kurumlar arası koordinasyonu artırmak gibi hedeflere öncelik vermek.

Büyükşehir Belediye Kanunu tecrübeler ışığında aksaklıkları giderecek şekilde yeniden düzenlemek, büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile aralarındaki işbirliği esaslarını güncellemek,

Büyükşehir belediyelerinde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyini artırmak,

Yerel yönetimlerin büyüme ve istihdamı destekleyecek şekilde bölgesel potansiyel ve dinamiklerin harekete geçirilmesindeki rollerini ve yetkilerini güçlendirmek, yönetim, denetim ve mali yapılarını iyileştirmek,

Kamudan ve özel sektörden emekli veya görevden ayrılmış liyakat sahibi üst düzey veya uzman personeli devletin çeşitli program, proje ve misyonlarında gönüllü veya ücretli çalıştırabilecek esnek bir istihdam mekanizması oluşturmak,

Kamu ile özel sektör ve sivil toplum kesimleri arasındaki koordinasyon, işbirliği ve katılımcılığı artırmak,

Mevzuat değişikliklerinin hesap verebilirlik, kamuoyunu bilgilendirme ve katılımcılık boyutlarını güçlendirecek şekilde ortak bir internet platformu kurmak,

Kamuda hizmet sunumunda, kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve karşılanmasında bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlardan daha fazla yararlanmak,

Yenilikçi hizmetler ile bilimsel araştırmaları desteklemek amacıyla kişisel veri ve ticari sır içermeyen kamu verisinin paylaşımına yönelik çalışmalara hız vermek ve buna ilişkin kurumsal altyapı oluşturmak,

Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesini ölçecek performans değerlendirmesi yapmak ve sonuçları kamuoyuyla paylaşmak,

Bütçeleri, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürmek,

Belediyelerin aldığı kararlar ve kaynak kullanımında yerindeliğin sağlanması için vatandaşları bilgilendirmek ve görüşlerinin alınması suretiyle denetim rolünü güçlendirilmek.”

2019 CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PLANI

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı'nda da Akhisar Belediyesi stratejik planını kesin olarak bağlayıcı düzenlemelerden çok, yol gösterici ve katkı sağlayıcı nitelikte olan şu saptamalar, amaçlar, hedefler ve ilkeler yer almaktadır:

“Kamu kesimi sabit sermaye yatırımlarının alınan harcama tedbirleri neticesinde 2019 yılında reel olarak yüzde 36,1 oranında azalacağı öngörülmektedir. Bu dönemde, cari fiyatlarla kamu kesimi sabit sermaye yatırımlarının yüzde 43'ünün merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki idareler, yüzde 44,7'sinin mahalli idareler (2017 ve 2018'de % 37), yüzde 11,6'sının işletmecî KİT'ler” ile diğer kuruluşlar tarafından gerçekleştirileceği öngörülmektedir. “2019 yılında cari fiyatlarla kamu kesimi sabit sermaye yatırımlarının tarım, ulaştırma, eğitim ve diğer hizmetler alt sektörlerinde yoğunlaşması beklenmektedir.”

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı'nda mahalli idarelerin mevcut durumuna ilişkin şu saptamalar yapılmaktadır:

“... 2017 yılında, mahalli idare gelirleri, faktör gelirlerindeki artışa rağmen reel olarak sınırlı da olsa gerilerken nominal düzeyde ise yüzde 17,6 oranında artmış ve 102,5 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Mahalli idare harcamaları ise, yatırım harcamalarındaki yüksek düzeydeki reel artışın etkisiyle yüzde 21,4 oranında artarak 118,5 milyar TL olmuştur. Böylece, 2016 yılında GSYH'nın yüzde 0,4'ü düzeyinde olan mahalli idareler bütçe açığı, artış eğilimini sürdürerek 2017 yılında GSYH'nın yüzde 0,51'i seviyesine yükselmiştir.

2018 yılında, mahalli idare gelirlerinin, faktör gelirlerindeki reel azalmayla GSYH'ya oranla yüzde 3,22 seviyesine gerileyeceği, mahalli idare harcamalarının yüksek seviyesini koruyarak GSYH'ya oran olarak yüzde 3,81 seviyesinde gerçekleşeceği tahmin edilmektedir. Böylece, 2018 yılında mahalli idareler dengesinin GSYH'nın yüzde 0,59'u seviyesinde açık vereceği beklenmektedir.

2019 yılında, mahalli idare gelirlerinin 145,5 milyar TL, harcamalarının ise 150 milyar TL olarak gerçekleşmesi ve mahalli idare dengesinin GSYH'nın yüzde 0,1'i düzeyinde, 4,5 milyar TL açık vermesi öngörülmektedir.”

Kamu politikalarına yön verecek temel ilkelere ilişkin olarak da 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı'nda **“Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda veriye ve kanıta dayalı politikalarla desteklenen, erişilebilir, nitelikli, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık hizmeti sunumu esastır.”** düzenlemesine yer verilmiştir. Bu amaca ulaşmak için, belediyelerden **“Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanmasına”** katkı beklenmektedir. Bu amacı gerçekleştirmek için **“Evde Sağlık Hizmetleri personel, araç ve ekip standartları belirlenecek, ihtiyaçların tespit edilmesine yönelik saha çalışması yapılacak, başta yaşlı ve kronik hastalığı olan vatandaşlar olmak üzere evde sağlık hizmetlerine erişimin artırılması amacıyla hizmeti sunum kapasitesi fiziksel altyapı ve insan kaynağı sayısı genişletilecektir.”**

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı'nda kentleşmeye ilişkin olarak şu saptamalar yapılmaktadır: **“Günümüzde ... kentlerimiz istenilen yaşam kalitesi düzeyine ulaşamamıştır. ... Mekânsal planların hazırlık, uygulama ve denetim süreçlerinde etkinliği artıracak Coğrafi**

Bilgi Sistemlerinin işlerliğinin sağlanmasına ihtiyaç vardır. Katma değeri yüksek üretim, yenilikçilik, teknoloji geliştirme, sosyal ve ekonomik sermayenin etkinliğinin artırılması gibi kalkınma hedeflerini mekânsal planlama boyutuyla ele alan üreten şehirler yaklaşımının önemi artmaktadır. ... Kentsel yaşam kalitesinin ve kentlerdeki dönüşümün ölçülmesi ve izlenmesine ilişkin yeterli veri altyapısı bulunmamaktadır. Temel kentsel hizmetlere tüm vatandaşların adil şekilde erişebilmesi amacıyla hizmet sunumunda mahalle ve komşuluk birimlerini dikkate alacak plan uygulamaları önemini korumaktadır. Öncelikle sosyal donatı ve yeşil alanlara yürüme mesafesinde erişilebilmesine yönelik mahalle düzeyinde standartlar geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Türkiye’de mevcut durum itibarıyla yerleşim merkezlerinin sosyal ve ekonomik ilişkileri ile kamu hizmetlerinin sunumu ve hizmetlere erişimi analiz etmek amacıyla yerleşme merkezlerinin kademelenmesi çalışmasının güncellenmesine devam edilmektedir.”

Yıllık Planda kentleşmeye ilişkin olarak “**Şehirlerimizi ve şehirleşme dinamiklerimizi tarih ve medeniyet perspektifiyle ele alan, yaşlılar, engelliler, kadınlar ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin şehir hayatına emniyetle dâhil olabilmesini sağlayan bir şehirleşme yaklaşımıyla mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları desteklenecektir.**” şeklinde bir amaç ortaya da konmuştur.

Mahalli idarelerin mevcut durumuna ilişkin de saptamalar yapan Yıllık Planda, bilgilere ve değerlendirmelere yer verilmektedir. “2018 yılı Eylül ayı itibarıyla, 51 il özel idaresi, 1.399 belediye, 18.336 köy ile il özel idareleri, belediyeler ve köylerin üye oldukları 719 mahalli idare birliği bulunmaktadır. 2017 yılı ADNKS sonuçlarına göre belediyelerde 75.988.625 kişi yaşamakta olup bu nüfusun toplam nüfusa oranı yüzde 94,03’tür. Mahalli idarelerde norm kadro yönetmelikleriyle personel istihdamına belli bir disiplin getirilmiş olup bu idarelerde çalışan personel sayısı 2011 yılında 266.527 iken 2017’de 221.806’ya düşmüştür....”

Mahalli idarelerin yeni yasal düzenlemelerle genişleyen hizmet alanları ile artan görev ve sorumlulukları da dikkate alınarak idari, mali ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Bu çerçevede, özellikle büyükşehirlerde hizmete ulaşımı kolaylaştırmak, altyapı hizmetlerinin sunumunda maliyetleri düşürmek, genişleyen hizmet alanlarında bulunan yerleşim bölgesi olmayan tarım arazilerini, meraları, orman alanlarını ve ekolojik hassasiyeti bulunan bölgeleri korumak, yerindelik ilkesini zayıflatmamak gibi hususlara öncelik verilerek hizmet sunum yöntemlerinin yeni bir model çerçevesinde değerlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Belediyelerin aldıkları kararların uygulanmasını ve kaynaklarının yerindelik ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamak üzere hizmet önceliklendirmelerini yapmalarına ve vatandaşların katılım sürecini güçlendirecek mekanizmalara olan ihtiyaç devam etmektedir. Bu nedenle Planda “**Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmaları ve vatandaşlara yeterli hizmet sunmaları**” temel amaç olarak belirtilmektedir.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı’nda **çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınmaya** ilişkin de saptamalar ve amaçlar ortaya konmaktadır. Yıllık Plan, “**Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesini**” temel amaç olarak ortaya konmuştur. Bunun yanında, “**Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda, çevre dostu yaklaşımlarla yeni iş imkânlarının, gelir kaynaklarının, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine olanak tanıyan fırsatların değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanmasının**”

ve “ülke genelinde biyolojik çeşitliliğin tespiti ve haritalanması çalışmalarının 2019 yılı sonu itibarıyla tamamlanmasının” hedeflendiği belirtilmektedir.

KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan bu yönetmeliğin amacı, “stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.”

Yönetmeliğin 7. maddesine göre mahalli idarelerde **üst yöneticiler belediye meclislerine karşı sorumludur**. 8. maddede de **stratejik plan hazırlık sürecinin, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlayacağı hükme bağlanmıştır**. Bu genelgede;

a) Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususuna,

b) Çalışmaların strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda yürütüleceği hususuna,

c) Stratejik planlama ekibine ve kurulması halinde alt çalışma gruplarına harcama birimlerinde üyelerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna,

ç) Strateji Geliştirme Kurulu üyelerine yer verilir.

(2) Stratejik planlama ekibinde harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi zorunludur.

(3) Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde stratejik planlama ekibi aşağıdaki hususları içeren bir hazırlık programı oluşturur: a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler.

b) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi.

c) Stratejik planlama ekibi üyeleri.

(4) Hazırlık programı, üst yönetici tarafından idare içerisinde duyurulur ve Başkanlığa bilgi olarak gönderilir.

(5) Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder.

(6) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(7) Stratejik planlarını bu Yönetmelikte belirlenen takvime uygun olarak süresinde hazırlamayan kamu idareleri, Sayıştaya ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna bildirilir.”

Yönetmeliğin 14. maddesinde stratejik planların sunulması ve kamuoyuna açıklanması düzenlenmiştir. Buna göre:

“(1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarında bakanın, mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Başkanlığa ve Hazine ve Maliye Bakanlığına elektronik nüshasıyla birlikte gönderilir.

(2) Stratejik planlar, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere ilgili kamu idaresi tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya elektronik nüshasıyla birlikte gönderilir.

(3) Mahallî idareler, ilgili meclisleri tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını Başkanlığa ve Çevre Şehircilik Bakanlığına, il özel idareleri ise ilgili meclisleri tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını Başkanlığa ve İçişleri Bakanlığına elektronik nüshasıyla birlikte gönderir.

(4) Stratejik planlar kamu idarelerinin internet sitelerinde yayımlanır.”

Yönetmeliğin 15. maddesinde stratejik planların uygulanması düzenlenmiştir. Buna göre:

“(1) Stratejik planın uygulama araçları; performans programı, yatırım programı ve idare bütçesi ile hazırlanması halinde eylem planlarıdır.

(2) İdare tarafından alınacak kararlar, yapılacak düzenlemeler ve bunlara bağlı uygulamalarda stratejik plandaki amaç ve hedeflere uyum gözetilir.” hükmü mevcuttur.

PAYDAŞLAR, PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ VE ANALİZİ

Paydaş; kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği yaptığı kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi; paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin, bilimsel ilke ve yöntemlere uygun olarak doğrudan ve dolaylı olarak saptanması, analiz edilmesi ve yorumlanmasına yönelik bir analiz çalışmasıdır. Bu analizden sonra elde edilen bulgular stratejik plana yansıtılır.

Akhisar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında belediyemizin paydaşları öncelikli olarak tespit edilmiş ve bu paydaşlarımızla görüşmelerde kullanılacak bir power point sunu ve paydaş bilgilendirme ve görüşme formları hazırlanmıştır. Plan geniş bir katılımı, tüm önemli paydaşların görüş ve önerilerini alarak ve plana yansıtılarak hazırlanmıştır. Bu çerçevede, belediye meclis üyeleri, belediye çalışanları, muhtarlar, kent konseyi üyeleri ve sivil toplum örgütleriyle görüşmeler yapılarak, paydaşların görüş, düşünce ve önerileri saptanmıştır. Ayrıca, Manisa Valiliği, Akhisar kaymakamı ve ilçe tarım müdürü ile de görüşme yapılmış, görüş ve önerileri alınmıştır. Belediye çalışanlarının ve vatandaşların da memnuniyeti, görüş ve önerileri de anket çalışmalarıyla saptanmıştır. Bu öneriler ve görüşler, stratejik planlama sürecinde ve özellikle GZTF (SWOT) analizinde dikkate alınmıştır.

Belediyemizin genel olarak paydaşları şunlardır:

İÇ PAYDAŞLAR

- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcısı ve Danışmanlar
- Meclis Üyeleri
- Birim Amirleri
- Belediye Çalışanları

DIŞ PAYDAŞLAR

- Kent konseyi
- Vatandaşlar
- Muhtarlıklar
- Büyükşehir belediyesi
- Valilik
- Kaymakamlık
- Kamu kurum ve kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatları

- Sendikalar
- Sivil toplum örgütleri
- Siyasi partiler
- Finans kurumları
- Akhisar Belediyespor
- Çevre belediyeler
- Çevre mahalleler ve köyler

YARARLANICILAR

- Pazaryeri ve sanayi esnafı
- Tedarikçiler
- Amatör spor kulüpleri
- Okullar
- Hizmet alımı yapılan firmalar
- Ticari ilişkisi olanlar
- Belediye taşınmazlarında bulunan kiracılar
- Sosyal tesislerin müşterileri
- Akhisar'dan gelip geçen taşıtlar
- Belediyeye gelen konuklar
- Çevre ilçe, köyler ve mahallelerden gelenler
- Akhisar'a gelen ziyaretçiler ve öğrenciler

Belediyenin başarı çizgisini daha da yükseltmek ve “Akhisar 2020-2024 Stratejik Plan” hedeflerine ulaşarak ve Akhisar’ı tarihine ve kültürüne sahip çıkarak markalaştırmak, ancak belediyenin liderliğinde tüm paydaşların katkı ve desteğiyle, el ele dayanışarak, demokratik ve katılımcı süreçlerle mümkün olacaktır.

SWOT (GZFT ANALİZİ)

Stratejik yönetim çalışmaları kapsamında yapılan durum analizin için en fazla kullanılan teknik GZFT (SWOT) Analizidir. GZFT (SWOT) Analizi, kurumun iç çevreye ait Güçlü - Zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan Fırsatlar ve Tehditler analizi demektir. Güçlü yönler, kuruluşun kendi iç yapısından kaynaklanan ve kuruluşun iddia sahibi olmasını sağlayan özelliklerdir. Zayıf yönler de yine kuruluşun iç yapısından kaynaklanan ve iddia sahibi olmasını engelleyen özelliklerdir. Fırsatlar bir kurumun başarıya ulaşabilmek için önüne çıkan uygun olanak ve koşulları ifade eder. Tehditler ise, kurumun başarısını önleyebilecek, kurumu zor duruma düşürebilecek koşullardır.

GZFT (SWOT) Analizinde, kurumu bir bütün olarak mevcut durumunun, kaynaklarının ve tecrübesinin incelenmesi, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecinin etkileşimli çözümlemesi yapılır.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile önündeki fırsat ve tehditler karşılıklı etkileşim içindedir. Bir kurumun önünde fırsatın bulunması tek başına yeterli değildir. Kurumun bu fırsatı değerlendirebilecek kapasiteye de sahip olması gereklidir. Ya da olası bir tehdit eğer kurumun zaten zayıf olduğu bir alana yönelik ise, tehdidin boyutu artar. Buna karşın belediyenin güçlü olduğu bir anda tehdit söz konusu ise bunun şiddeti daha az olacaktır. Örneğin; belediyenin

gelir yapısı incelendiğinde, merkeze bağıllık derecesinin az olduğu yani belediye gelirleri içerisinde Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden alınan payın düşük olduğu durum, belediye için güçlülük göstergesidir. Eğer, önümüzdeki dönemde Akhisar Genel Bütçe Vergi Gelirlerinde bir azalma söz konusu ise, bu durum belediye için tehditlerdir. Ancak yine de belediye gelirleri içerisinde Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden alınan pay düşük olduğundan, bu gelirlerdeki bir azalmanın belediyeye etkisi daha az olacaktır. Tersine durum söz konusu olsaydı, yani bu ana gelir kalemi belediye gelirleri içerisinde çok önemli bir yer tutsaydı, bu durumda Genel Bütçe Vergi Gelirlerindeki bir azalma, belediye gelirleri açısından çok daha büyük bir sorun oluştururdu.

Dolayısıyla, belediyeler güçlü ve zayıf yönleri ile önlerindeki fırsat ve tehditleri bir bütün halinde analiz etmelidir. Tehditler, eğer zayıf yönüne yönelik ise, bu tehdidin şiddetini azaltabilmek için zayıflığın giderilmesi aciliyeti olan bir husus olarak değerlendirilmelidir. Benzeri biçimde, fırsatlardan yararlanabilmek için de hangi yönlerin güçlendirilmesi gerektiği ortaya konmalı ve bu hususa ağırlık verilmelidir. Örneğin; belediyenin hizmet verdiği kentte üniversite açılacak olması önemli bir fırsattır. Fakat belediyede kültürel faaliyetlerin organizasyonu ve yönlendirilmesi için yeterli kapasitede personel bulunmuyorsa, bu bir zayıflıktır. Bu durumda belediyenin personel yapısında bu yönde iyileştirme yapması gerekmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Aktarılan belde ve köy taşınmazları/zeytinlikler
- Dinamik, genç, aktif ve eğitimli kadro
- Bağlı şirketlerin ve tesislerin varlığı
- Sosyal yardım ve destekler
- Halkla ilişkiler
- Belediye başkanının diyaloga açık ve erişilebilir olması
- Fiziki çalışma ortamının yeterli olması
- Şeffaf-hesap verebilir belediyecilik
- Yenilikçi ve vizyon sahibi yönetim
- Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
- Kurumsallaşma çalışmalarının sürüyor olması

ZAYIF YÖNLER

- Mali kaynak yetersizliği
- Köy ve beldelerin uzaklığı
- Su, otogar, hal benzeri gelirlerin Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne geçmesi
- Dijitalleşme konusunda eksiklikler
- Personele ait bir lokal olmaması
- Coğrafi/personel bilgi sisteminin olmaması
- Bağlanan belde ve köylerin borçları
- Hibe ve fonlardan yeterince yararlanamamak ve proje yapamamak
- Otopark ve trafik sorunu
- Web sitesinin güncel olmaması
- Cep telefonu ve tablet uygulaması olmaması
- Makine parkı ve araç yetersizliği
- Personel toplantıları olmaması
- Belediye binasının etkin kullanılmaması
- Zeytinliklerin iyi işletilememesi

FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Fırsatlar/Tehditler ile Güçlü/Zayıf yönler birbirlerine karıştırılmamalıdır. Örneğin, belediyenin personel giderlerinin çok yüksek olması bir tehdit değil, zayıflık unsurudur. Buna karşılık, merkezi idarenin belediye gelirlerinde azalmayı öngörmesi bir tehdittir.

Belediyeler açısından bakıldığında bir belediyenin önünde değişik fırsat ve tehditlerin bulunabileceği görülecektir. Örneğin; belediye sınırları içerisinde bir üniversite yoksa fakat bir üniversite kurulacaksa bu bir fırsattır. Bu belediyenin kültürel faaliyetlerinin talep görmesi ya da daha iyi eleman temin edebilmesi açılarından bir fırsat oluşturacaktır. Benzeri biçimde belediye-üniversite iş birliğine uygun zemin ortaya çıkacaktır.

Ayrıca, bazı unsurların tehdit olarak mı yoksa fırsat olarak mı değerlendirileceği duruma bağlıdır. Daha önceleri Büyükşehir belediyesi sınırlarında olmayan bir belediyenin Büyükşehir belediyesi sınırları içine alınacak olması bir fırsat olabilir. Bu sayede birçok temel alt yapı yatırımının Büyükşehir tarafından yapılması gündeme gelecektir. Ama bu durum aynı zamanda bir tehdit olarak da algılanabilir. Örneğin, büyükşehir katılmadan önce bölgenin hizmet sektörü ağırlıklı gelişimi öngörülmüş ve çalışmalar bu doğrultuda planlanmış ve uygulanmakta iken, büyükşehir sınırlarına alınması durumunda, büyükşehir belediyesi bölgeye yeni bir fonksiyon vermeyi öngörebilir ve bu fonksiyon büyükşehir ilçe belediyesi tarafından olumlu görülüyorsa, bu durum bir tehdit olarak değerlendirilebilir.

FIRSATLAR

- Organize sanayinin kurucu ortağı olmak
- Zeytin O.S.B kuruluşunun bitmesi
- Zeytin bölgesi olma
- Ekolojik tarım potansiyeli
- Çağlak festivali
- Eski belediye binası
- Arkeolojik kazıların yapılıyor olması
- Meslek yüksek okulunda tematik bölümler olması
- Önemli illere yollara yakınlık
- Görece gelişmiş bölgede yer alma
- Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeli
- Çevre yolunun trafiği hafifletecek olması
- AVM'nin cazibe merkezi ve durak noktası olması
- Tarihi mekânlara sahip olma
- Demiryolu mülk devri
- Alternatif şantiye alanının varlığı
- Hızlı tren projesi

TEHDİTLER

- Büyükşehir ilçesi olmanın getirdiği yetki karmaşası
- Yeni mahallelerin hizmet sunulacak belediye sınırlarını artırması
- Çevre yolunun Akhisar'ı ana arterden çıkarması
- Yükseköğretim olanaklarının yetersizliği
- Pik saatlerde trafik yoğunluğu
- Deprem riski
- Eski şehirlerarası yolun şehri bölmesi
- Devlet ihale sisteminin ağır işleme

- Belirgin bir kent kimliği olmaması
- İller Bankasına ipotekli şantiye
- Yasal mevzuatın hızlı değişmesinin getirdiği belirsizlik

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

POLİTİK ETKENLER

Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

Ekonomik etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER

Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyoekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

TEKNOLOJİK ETKENLER

Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.

YASAL ETKENLER

Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

ÇEVRESEL ETKENLER

Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulur.

Tablo 8. PESTLE Analizi Tablosu

Etkenler	Tespitler		Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	1. Farklı kademedeki belediyelerin aynı coğrafyada yetki sahipliği	1. Farklı kaynakları bir araya getirebilme	1. Yetki karmaşası	1. Aktörlerarası işbirliği arayüzlerinin geliştirilmesi	
	2. Katılımcılık	2. Uzlaşma ve müzakereyi gerektirmesi	2. Partiler-kişiler arası çatışma potansiyeli	2. Katılım kanalları çoğaltılması	
Ekonomik	1. Ekonomik kriz	1. OSBlerin üretim potansiyelini artırması	1. Ekonominin ağırlıklı tek ürüne bağlı yapı	1. Zeytin konusunda markalaşma	
	2. Ulaşım ağının dönüşmesi		2. Hizmetlerde aksama ve gecikme	2. Sektörel çeşitlenmeye gidilmesi	
	3. Ekonominin zeytin üretimine dayanması		3. Alternatif kaynaklar yaratma		
Sosyo-kültürel	1. İlçenin tarihi ve kültürel zenginliği	1. Turizmin gelişme potansiyeli	1. Kentsel planlamada ve yapılaşmada olası güçlükler	1. Tarihi ve kültürel değerlerin kazanılması, korunması ve tanıtılması	
	2. Sosyo-kültürel faaliyetleri destekleme	2. Genç nüfus potansiyeli	2. Bağımlılık riski ve hareketsizlik	2. Gençliğe dönük faaliyetler planlamak	
Teknolojik	1. Dijital teknolojilerden yaşanan gelişmeler ve uyum sorunları	1. Yeni iş ve istihdam alanları	1. Kültürel ve yapısal uyumsuzluk	1. Dijital teknolojilerinin hizmet sunumunda kullanımının yaygınlaştırılması	
	2. Yenilikçilik ihtiyacı	2. Katılım ve iletişim olanakları	2. Dijital teknoloji konusunda yetersizlikler	2. İşgücünün dijital konularda eğitimi	
	3. Dijital konulara ilgisizlik	3. Maliyetleri düşürmesi		3. Sosyal medyanın etkin kullanımı	
Yasal	1. Yasal mevzuatın hızlı değişmesinin getirdiği belirsizlik 2. Yetki karmaşası algısı	1. Kamu yararını gerçekleştirmeye yönelik inisiyatif almaya olanak sağlaması	1. Öngörü güçlüğü	1. Büyükşehir ilçe belediyelerinin yetkilerinin ve kaynaklarının iyileştirilmesi	

Çevresel	1. Kirlilik	1. Ekonomik Büyüme	1. Kentsel yaşam kalitesini ve sağlığı düşürmesi	1. Trafîği ve güzergâhları düzenleme
	2. Trafik yoğunluğu	2. Yenilenebilir enerji	2. Zaman ve kaynak kaybı	2. Yaya ve bisiklet öncelikli ulaşım
	3. Düzensiz kentsel büyüme ve deprem riski	3. Konut güçlendirme ve yenileme olanakları		3. Depremi dikkate alan kent planı

GELECEĞE BAKIŞ

VİZYON

“Kaliteli bir hayat, tanınan bir Akhisar”

MİSYON

“Kentsel yaşam kalitesini, yaşanabilirliği ve çekiciliği artırmak için, çevresel ve kültürel zenginlikleri koruyarak, yeni teknolojileri etkin kullanarak ve yerelle el ele çalışarak Akhisar’ın fiziki, ekonomik ve toplumsal koşullarını geliştirmek.”

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planda; toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, Akhisar’da arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasına ve geliştirilmesine devam edilecektir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

Akhisar Belediyesi’nin temel değerleri şunlardır:

- Yansız ve adil
- Kadını güçlendiren
- Saydam ve hesap veren
- Kimliğini inşa ederek markalaşan
- Dayanımcı ve düşkünü koruyan
- Güler yüzlü ve vatandaş odaklı olan
- İnsan hak ve özgürlüklerini temel alan
- Yeni bilgi ve teknolojileri etkin kullanan
- Kentin ve hemşerilerin haklarını koruyan
- Gücünü yerelden alan ve yerelle işbirliği yapan
- Çalışanlarının hakkını koruyan ve kararlara katan
- Kentsel yaşanabilirliği ve yaşam kalitesini geliştiren
- Katılımcı ve demokratik yönetim ve önderlik sergileyen
- Planlı, kaliteli, hızlı, erişilebilir ve verimli hizmet sunan
- Çevresel ve kültürel zenginlikleri sürdürülebilir olarak geliştiren.

STR A1: Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

STR A1-H1: İç denetimin geliştirilmesi

STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi

STR A1-H1-F1-G1: İstihdam edilen iç denetçi sayısı

STR A1-H2: Çalışanlarla iletişimin artırılması

STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması

STR A1-H2-F1-G1: Çalışanlarla düzenlenen toplantı sayısı

STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması

STR A1-H2-F2-G1: Yönetimin iç değerlendirme toplantı sayısı

STR A1-H3: Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımı artırmak

STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması

STR A1-H3-F1-G1: Yerel paydaşlarla yapılan toplantı sayısı

STR A1-H3-F1-G2: Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği, protokol ve / veya proje sayısı

STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması

STR A1-H3-F2-G1: Vatandaşlarla yapılan mahalle toplantı sayısı

STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi

STR A1-H3-F3-G1: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi

STR A1-H4: Kent konseyini etkin kullanmak

STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını artırmak

STR A1-H4-F1-G1: Kent Konseyi ile yapılan toplantı sayısı

STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek

STR A1-H4-F2-G1: Kent Konseyinde kurulması önerilen yeni meclis sayısı

STR A1-H5: İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek

STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek

STR A1-H5-F1-G1: İş süreçleri konusunda eğitim verilen personel sayısı

STR A1-H5-F1-G2: Hazırlanan iş akış şema sayısı

STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini artırmak

STR A1-H5-F2-G1: Vatandaş memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı

STR A1-H5-F2-G2: Personel memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı

STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek

STR A1-H5-F3-G1: Personel memnuniyet anketlerinde gözlenen iyileşme oranı

STR A1-H6: İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak

STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi

STR A1-H6-F1-G1: Verilen İSG eğitimi sayısı

STR A1-H6-F1-G2: İSG eğitimlerine katılan sayısı

STR A1-H7: Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak

STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak

STR A1-H7-F1-G1: Açılan benzin istasyonu sayısı

STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak

STR A1-H7-F2-G1: Kurulan zeytin ile ilgili tesis sayısı

STR A1-H8: Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak

STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek

STR A1-H8-F1-G1: Çözüm Merkezine gelen talep sayısı

STR A1-H8-F1-G2: Çözüm Merkezinin sonuçlandırdığı talep sayısı

STR A1-H9: MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak

STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak

STR A1-H9-F1-G1: Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı

STR A1-H10: Esnaf kart için sponsor desteđi sağlamak

STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak

STR A1-H10-F1-G1: Esnaf kart için sağlanan destek miktarındaki artış oranı

STR A1-H10-F1-G2: Esnaf kart için destek veren sponsor sayısı

STR A1-H10-F1-G3: Esnaf karttan yararlanan sayısı

STR A2: Kurumsal İletişimi Geliştirmek

STR A2-H1: Sosyal medyayı etkin kullanmak

STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi artırmak

STR A2-H1-F1-G1: Sosyal medya hesaplarını takip sayısı

STR A2-H1-F1-G2: Sosyal medya hesaplarından gelen mesaj sayısı

STR A2-H1-F1-G3: Sosyal medya hesaplarını üzerinden verilen yanıt sayısı

STR A2-H2: Belediye çalışanlarının iletişim becerilerinin artırmak

STR A2-H2-F1: Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek

STR A2-H2-F1-G1: Çalışanlara verilen etkili iletişim semineri sayısı

STR A2-H2-F1-G2: Etkili iletişim seminerlerine katılan personel sayısı

STR A2-H3: Çalışanlara önemli günlerinde hatırlandıklarını göstermek

STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek

STR A2-H3-F1-G1: Önemli günlerde gönderilen mesaj-hediye vs. sayısı

STR A3: İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek

STR A3-H1: Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek

STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak

STR A3-H1-F1-G1: İK planlaması yapılan birim sayısı

STR A3-H1-F2: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması

STR A3-H1-F2-G1: YBS ile düzenlenen ve raporlanan anket sayısı

STR A3-H2: Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması

STR A3-H2-F1: Ayın çalışanın belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi

STR A3-H2-F1-G1: Ödüllendirilen personel sayısı

STR A3-H3: Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak

STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak

STR A3-H3-F1-G1: Belediye lokalinden yararlanan personel sayısı

STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek

STR A3-H3-F2-G1: Belediye personeli için düzenlenen gezi sayısı

STR A3-H3-F2-G2: Belediye personeli için düzenlenen geziden yararlanan personel sayısı

ÜST AMAÇ 2: YENİLİKÇİLİK

STR A4: Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

STR A4-H1: e-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak

STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak

STR A4-H1-F1-G1: Belediye web sayfasının ortalama günlük ziyaretçi sayısı

STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak

STR A4-H1-F2-G1: e-Belediyeden verilen hizmet sayısı

STR A4-H1-F3: e-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak

STR A4-H1-F3-G1: e-Belediye mobil uygulamasını kullanan sayısı

STR A4-H2: Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı, etkili ve verimli olarak sunmak

STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak

STR A4-H2-F1-G1: Bakımı yapılan yol uzunluğu

STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırı sağlamak

STR A4-H2-F2-G1: Dağıtılan çöp konteynırı sayısı

STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak

STR A4-H2-F3-G1: Toplanmayan çöplerle ilgili şikâyet sayısı

STR A4-H3: Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekanlarının sayısını ve kullanımını artırmak

STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını artırmak

STR A4-H3-F1-G1: Yeni açılan/düzenlenen rekreasyon ve sosyalleşme alanlarını ile mekanlarının sayısındaki artış

STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak

STR A4-H3-F2-G1: Kent merkezi dışındaki mahallelere yapılan çok amaçlı salon sayısı

STR A4-H4: Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak

STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak

STR A4-H4-F1-G1: Ücretsiz kablosuz internet ağ alanının büyüklüğü

STR A4-H5: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek

STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek

STR A4-H5-F1-G1: Ara tarım için kullanılan zeytinlik miktarı alanı

STR A5: Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

STR A5-H1: Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek

STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak

STR A5-H1-F1-G1: Kadın sığınma evinden yararlanan sayısı

STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak

STR A5-H1-F2-G1: Açılan kreş ve gündüz bakım evi sayısı

STR A5-H1-F2-G2: Kreş ve gündüz bakım evinden yararlan çocuk sayısı

STR A5-H1-F3: Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanlarını artırmak

STR A5-H1-F3-G1: Çocuk oyun alanlarını sayısındaki artış oranı

STR A5-H2: Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek

STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak

STR A5-H2-F1-G1: Konaklama hizmeti verilen yaşlı ve engelli sayısı

STR A5-H2-F1-G2: Günlük bakılan yaşlı ve engelli sayısı

STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak

STR A5-H2-F2-G1: Araç hizmeti verilen yaşlı ve engelli aile sayısı

STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak

STR A5-H2-F3-G1: Evde bakım hizmeti sunulan yaşlı ve engelli sayısı

STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve ayni destek olmak

STR A5-H2-F4-G1: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara verilen nakdi ve ayni desteğin parasal miktarı

STR A5-H2-F5: Engelli istihdamını artırmak için kurslar düzenlemek

STR A5-H2-F5-G1: Engelliler için sağlanan mesleki eğitim kursu sayısı

STR A5-H3: İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihitiyaç duyanlara mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek

STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak

STR A5-H3-F1-G1: Kadın ve Aile Danışma Merkezinden yararlanan kişi sayısı

STR A5-H3-F2: İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihitiyaç duyanlara Akhisar ekonomisine katkı yapacak mesleki eğitim veya hobi kursları vermek

STR A5-H3-F2-G1: Açılan mesleki eğitim veya hobi kursu sayısı

STR A5-H3-F2-G2: Açılan mesleki eğitim veya hobi kurslarından yararlanan sayısı

STR A5-H4: Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek

STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek ve broşürler hazırlayıp dağıtmak

STR A5-H4-F1-G1: Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferans sayısı

STR A5-H4-F1-G2: Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı

STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak

STR A5-H4-F2-G1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele için bastırılıp dağıtılan broşür ve afiş sayısı

STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak

STR A5-H4-F3-G1: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezinden yararlanan kişi sayısı

ÜST AMAÇ 3: SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

STR A6: Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek

STR A6-H1: Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak

STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak

STR A6-H1-F1-G1: Kent Konseyi Çevre Meclisinden gelen önerilerden görüşülen öneri sayısı

STR A6-H2: Kent imar planını güncellemek

STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek-revize etmek

STR A6-H2-F1-G1: Güncellenen-revize edilen imar planı madde sayısı

STR A7: Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

STR A7-H1: Çevreyi korumak ve iyileştirmek

STR A7-H1-F1: Sıfır atık uygulamalarını tüm beldeye yaymak

STR A7-H1-F1-G1: Oluşturulan sıfır atık noktası sayısı

STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarının artırılması

STR A7-H1-F2-G1: Hemşeri başına düşen yeşil alan miktarındaki artış

STR A7-H2: Otopark alanlarını artırmak

STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak

STR A7-H2-F1-G1: Oluşturulan otoparklardaki araç otopark kapasitesi

STR A7-H3: Afet/güvenlik/kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi

STR A7-H3-F1: Afet/güvenlik/kriz yönetimi planının hazırlanması

STR A7-H3-F1-G1: Afet/güvenlik/kriz yönetimi planı hazırlanan birim sayısı

STR A7-H4: Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak

STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması

STR A7-H4-F1-G1: Yapılan bisiklet yolunun uzunluğu

STR A7-H4-F2: Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak

STR A7-H4-F2-G1: Dijital kartla çalışan bisiklet sayısı

STR A7-H5: Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması

STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek

STR A7-H5-F1-G1: Yeniden düzenlenen kaldırımların uzunluğu

STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluşturmak

STR A7-H5-F2-G1: Yeni oluşturulan bisiklet yolu ile giden yaya yürüyüş yollarının uzunluğu

STR A7-H5-F3: Kent içerisinde motorlu taşıt güzergahlarını yeniden belirlemek

STR A7-H5-F3-G1: Motorlu taşıtlar için yeniden düzenlenen güzergâh sayısı

STR A7-H6: Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak

STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi

STR A7-H6-F1-G1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde düzenlenen engelsiz ulaşım / erişim donatı sayısı

STR A7-H7: Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak

STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak

STR A7-H7-F1-G1: Doğal Yaşam Merkezinde Korunan sokak hayvanı sayısı

STR A7-H8: Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi

STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak

STR A7-H8-F1-G1: Yenilenen tasarruflu bina / ekipmanlarının sayısı

STR A7-H8-F2: Binalara enerji tasarrufuna yönelik uyarıcı ve yönlendirici tabelaların asılması

STR A7-H8-F2-G1: Binalara enerji tasarrufuna yönelik asılan uyarıcı ve yönlendirici tabela sayısı

STR A7-H9: Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek

STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek

STR A7-H9-F1-G1: Düzenlenen kent meydanı ve çarşısı alan büyüklüğü

STR A7-H10: Devam etmekte olan inşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

STR A7-H10-F1: Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması

STR A7-H10-F1-G1: Tamamlanan inşaat yatırım sayısı

ÜST AMAÇ 4: KENT VE KENTLİLİK BİLİNCİ

STR A8: Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlığı Artırmak

STR A8-H1: Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek

STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek

STR A8-H1-F1-G1: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen konferans, panel, toplantı, sergi sayısı

STR A8-H1-F1-G2: Kentlilik bilincini geliştirmek için yayınlanan eser sayısı

STR A8-H1-F1-G3: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen kampanya sayısı

STR A8-H2: Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek

STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi

STR A8-H2-F1-G1: Güncellenen ve geliştirilen logo, amblem ve görsel sayısı

STR A8-H3: "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak

STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek

STR A8-H3-F1-G1: Alınan Fahri Hemşerilik ve Kültür Elçiliği kararı sayısı

STR A8-H4: Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapmak

STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek

STR A8-H4-F1-G1: Sergilenen zeytin görseli sayısı

STR A8-H5: Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek

STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak

STR A8-H5-F1-G1: Dikilen simge ağaç (zeytin, çınar, ıhlamur, dut, akasya, iğde, çam, palmye ağacı) sayısı

STR A8-H6: Akhisar'ı ve zeytini konu edinen televizyon programı, dizisi ya da sinema filmi çekmek

STR A8-H6-F1: Akhisar zeytinini, zeytin yağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek

STR A8-H6-F1-G1: Çekilen televizyon programı sayısı

STR A8-H7: Zeytin hasat şenliği düzenlemek

STR A8-H7-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek

STR A8-H7-F1-G1: Zeytin ile ilgili düzenlenen festival sayısı

STR A9: Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek

STR A9-H1: Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek

STR A9-H1-F1: Yapılan proje / çalışmalara / araştırmalara ve bunlardan yapılacak yayın ve tanıtıma destek vermek

STR A9-H1-F1-G1: Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik aktarılan kaynak miktarı

STR A9-H2: Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak

STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak

STR A9-H2-F1-G1: Müzeyi-kafeyi ziyaret eden ziyaretçi sayısı

STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak

STR A9-H2-F2-G1: Hediye Dükkanının (Gift Shop) elde ettiği gelir miktarı

STR A9-H3: Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek

STR A9-H3-F1: Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak

STR A9-H3-F1-G1: Kentte restore edilen simge yapıların sayısı

MALİYETLENDİRME

Tablo 9. Stratejik Plan Maliyet Tablosu

ÜST AMAÇLAR	AMAÇLAR	HEDEFLER	Plan 1. Yılı	Plan 2. Yılı	Plan 3. Yılı	Plan 4. Yılı	Plan 5. Yılı	Toplam Maliyet
ÜST AMAÇ I	STR A1	STR A1-H1	100.000 ₺	10.450 ₺	10.920 ₺	11.412 ₺	11.925 ₺	144.707 ₺
		STR A1-H2	300.000 ₺	313.500 ₺	327.608 ₺	342.350 ₺	357.756 ₺	1.641.213 ₺
		STR A1-H3	500.000 ₺	522.500 ₺	546.013 ₺	570.583 ₺	596.259 ₺	2.735.355 ₺
		STR A1-H4	100.000 ₺	104.500 ₺	109.203 ₺	114.117 ₺	119.252 ₺	547.071 ₺
		STR A1-H5	300.000 ₺	313.500 ₺	327.608 ₺	342.350 ₺	357.756 ₺	1.641.213 ₺
		STR A1-H6	250.000 ₺	261.250 ₺	273.006 ₺	285.292 ₺	298.130 ₺	1.367.677 ₺
		STR A1-H7	10.000.000 ₺	10.450.000 ₺	10.920.250 ₺	11.411.661 ₺	11.925.186 ₺	54.707.097 ₺
		STR A1-H8	50.000 ₺	52.250 ₺	54.601 ₺	57.058 ₺	59.626 ₺	273.535 ₺
		STR A1-H9	150.000 ₺	156.750 ₺	163.804 ₺	171.175 ₺	178.878 ₺	820.606 ₺
		STR A1-H10	3.000.000 ₺	3.135.000 ₺	3.276.075 ₺	3.423.498 ₺	3.577.556 ₺	16.412.129 ₺
	STR A2	STR A2-H1	100.000 ₺	104.500 ₺	109.203 ₺	114.117 ₺	119.252 ₺	547.071 ₺
		STR A2-H2	300.000 ₺	313.500 ₺	327.608 ₺	342.350 ₺	357.756 ₺	1.641.213 ₺
		STR A2-H3	200.000 ₺	209.000 ₺	218.405 ₺	228.233 ₺	238.504 ₺	1.094.142 ₺
STR A3	STR A3-H1	100.000 ₺	104.500 ₺	109.203 ₺	114.117 ₺	119.252 ₺	547.071 ₺	
	STR A3-H2	30.000 ₺	31.350 ₺	32.761 ₺	34.235 ₺	35.776 ₺	164.121 ₺	
	STR A3-H3	2.000.000 ₺	2.090.000 ₺	2.184.050 ₺	2.282.332 ₺	2.385.037 ₺	10.941.419 ₺	
ÜST AMAÇ II	STR A4	STR A4-H1	50.000 ₺	52.250 ₺	54.601 ₺	57.058 ₺	59.626 ₺	273.535 ₺
		STR A4-H2	5.000.000 ₺	5.225.000 ₺	5.460.125 ₺	5.705.831 ₺	5.962.593 ₺	27.353.549 ₺

		STR A4-H3	5.000.000 ₺	5.225.000 ₺	5.460.125 ₺	5.705.831 ₺	5.962.593 ₺	27.353.549 ₺
		STR A4-H4	200.000 ₺	209.000 ₺	218.405 ₺	228.233 ₺	238.504 ₺	1.094.142 ₺
		STR A4-H5	2.000.000 ₺	2.090.000 ₺	2.184.050 ₺	2.282.332 ₺	2.385.037 ₺	10.941.419 ₺
	STR A5	STR A5-H1	2.000.000 ₺	2.090.000 ₺	2.184.050 ₺	2.282.332 ₺	2.385.037 ₺	10.941.419 ₺
		STR A5-H2	6.000.000 ₺	6.270.000 ₺	6.552.150 ₺	6.846.997 ₺	7.155.112 ₺	32.824.258 ₺
		STR A5-H3	500.000 ₺	522.500 ₺	546.013 ₺	570.583 ₺	596.259 ₺	2.735.355 ₺
		STR A5-H4	500.000 ₺	522.500 ₺	546.013 ₺	570.583 ₺	596.259 ₺	2.735.355 ₺
ÜST AMAÇ III	STR A6	STR A6-H1	120.000 ₺	125.400 ₺	131.043 ₺	136.940 ₺	143.102 ₺	656.485 ₺
		STR A6-H2	500.000 ₺	522.500 ₺	546.013 ₺	570.583 ₺	596.259 ₺	2.735.355 ₺
	STR A7	STR A7-H1	1.000.000 ₺	1.045.000 ₺	1.092.025 ₺	1.141.166 ₺	1.192.519 ₺	5.470.710 ₺
		STR A7-H2	3.000.000 ₺	3.135.000 ₺	3.276.075 ₺	3.423.498 ₺	3.577.556 ₺	16.412.129 ₺
		STR A7-H3	100.000 ₺	104.500 ₺	109.203 ₺	114.117 ₺	119.252 ₺	547.071 ₺
		STR A7-H4	2.000.000 ₺	2.090.000 ₺	2.184.050 ₺	2.282.332 ₺	2.385.037 ₺	10.941.419 ₺
		STR A7-H5	4.000.000 ₺	4.180.000 ₺	4.368.100 ₺	4.564.665 ₺	4.770.074 ₺	21.882.839 ₺
		STR A7-H6	1.000.000 ₺	1.045.000 ₺	1.092.025 ₺	1.141.166 ₺	1.192.519 ₺	5.470.710 ₺
		STR A7-H7	2.000.000 ₺	2.090.000 ₺	2.184.050 ₺	2.282.332 ₺	2.385.037 ₺	10.941.419 ₺
		STR A7-H8	3.000.000 ₺	188.100 ₺	196.565 ₺	205.410 ₺	214.653 ₺	984.728 ₺
		STR A7-H9	3.000.000 ₺	3.276.075 ₺	3.423.498 ₺	3.577.556 ₺	3.738.546 ₺	17.150.675 ₺
STR A7-H10	3.000.000 ₺	4.368.100 ₺	4.564.665 ₺	4.770.074 ₺	4.984.728 ₺	22.867.567 ₺		
ÜST AMAÇ IV	STR A8	STR A8-H1	1.000.000 ₺	1.045.000 ₺	1.092.025 ₺	1.141.166 ₺	1.192.519 ₺	5.470.710 ₺
		STR A8-H2	150.000 ₺	156.750 ₺	163.804 ₺	171.175 ₺	178.878 ₺	820.606 ₺
		STR A8-H3	50.000 ₺	52.250 ₺	54.601 ₺	57.058 ₺	59.626 ₺	273.535 ₺
		STR A8-H4	300.000 ₺	313.500 ₺	327.608 ₺	342.350 ₺	357.756 ₺	1.641.213 ₺
		STR A8-H5	700.000 ₺	731.500 ₺	764.418 ₺	798.816 ₺	834.763 ₺	3.829.497 ₺
		STR A8-H6	1.000.000 ₺	1.045.000 ₺	1.092.025 ₺	1.141.166 ₺	1.192.519 ₺	5.470.710 ₺
		STR A8-H7	500.000 ₺	522.500 ₺	546.013 ₺	570.583 ₺	596.259 ₺	2.735.355 ₺
	STR A9	STR A9-H1	500.000 ₺	522.500 ₺	546.013 ₺	570.583 ₺	596.259 ₺	2.735.355 ₺
		STR A9-H2	1.000.000 ₺	1.045.000 ₺	1.092.025 ₺	1.141.166 ₺	1.192.519 ₺	5.470.710 ₺
		STR A9-H3	2.000.000 ₺	2.090.000 ₺	2.184.050 ₺	2.282.332 ₺	2.385.037 ₺	10.941.419 ₺
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			47.350.000 ₺	51.147.525 ₺	53.449.169 ₺	55.854.382 ₺	58.367.829 ₺	266.168.904 ₺
TOPLAM			116.000.000 ₺	121.220.000 ₺	126.674.905 ₺	132.375.276 ₺	138.332.164 ₺	633.097.345 ₺

VATANDAŞLARLA YAPILAN ANKETİN DEĞERLENDİRMESİ

25-31 Mayıs 2019 tarihlerinde 950 Akhisarlı ile yapılan anket çalışmasıyla Akhisarlıların belediyeden beklentileri, memnuniyeti, Akhisar ile ilgili düşünceleri vb. saptanmaya çalışılmıştır. Bu ankete katılanların yüzde 58,4'ünü erkekler ve yüzde 41,6'sını ise kadınlar oluşturmuştur. (Bkz. Eklerde Şekil 32: Katılımcıların Cinsiyete Göre Dağılımı) Ankete katılanların Akhisar'da yaşadıkları mahallelere göre dağılımına bakıldığında ise, en fazla katılımcının yüzde 14,8 ile Atatürk mahallesinden olduğu görülmektedir. Katılımcıların mahallelere göre dağılımı sırasıyla, yüzde 10,2 ile Reşat Bey, yüzde 9,1 ile İnönü, yüzde 8,6 ile Hürriyet, yüzde 8,4 ile Hacı İshak, yüzde 8,1 ile Cumhuriyet, yüzde 7,6 ile Kethüda, yüzde 7,1 ile Ragıp Bey ve diğer mahalleler, yüzde 6,9 ile Efendi, yüzde 4,4 ile Has Hoca, yüzde 4,2 ile Seyit Ahmet ve yüzde 3,5 ile Ulucamii mahalleleridir. (Bkz. Eklerde Şekil 33: Katılımcıların Mahalle Bazlı Dağılımı)

Ankete katılanların yaşlarına göre dağılımına bakıldığında, 36-55 yaş aralığında olanlar toplam katılımcıların yüzde 31,7 ve 56 ve üzeri yaş olanların oranı ise yüzde 31,3 ile toplam katılımcıların yüzde 63'ünü oluşturmaktadır. Üçüncü büyük yaş grubunu, 26-35 yaş aralığındakiler yüzde 22,5 ile oluşturmaktadırlar. 18-25 yaş grubundakiler ise toplam katılımcıların yüzde 14,5'ini oluşturmaktadır. (Bkz. Eklerde Şekil 34: Katılımcıların Yaşa Göre Dağılımı)

Ankete katılanların mesleğe göre dağılımına bakıldığında, yüzde 19,1 işçi, yüzde 18,5 esnaf, yüzde 14,9 emekli, yüzde 10,6 ev hanımı, yüzde 10,5 serbest meslek sahibi, yüzde 7,2 memur, yüzde 6,8 çiftçi, yüzde 4,7 öğrenci ve yüzde 3,5 de diğer mesleklerden oluşturmaktadır. Katılımcıların yüzde 4,2'si ise çalışmadığını ya da bir meslek sahibi olmadığını belirtmiştir. Bu veriler Akhisar'ın nüfusunun büyük ölçüde kendi hesabına çalışanlarla ev hanımlarından ve işçi, memur ve emeklilerden oluştuğunu göstermektedir. (Bkz. Eklerde Şekil 35: Katılımcıların Mesleğe Göre Dağılımı)

Ankete katılanların eğitim durumlarına göre dağılımına bakıldığında, yüzde 32,4 ile lise mezunları, yüzde 25,6 ile ortaokul mezunları, yüzde 22,5 ile üniversite mezunları ve yüzde 15,6 ile ilkokul mezunları ilk dört sırada yer almaktadır. Katılımcıların yüzde 3,1'i ise sadece okur-yazardır. Yüzde 0,8'lik bir grup ise okur-yazar değildir. Bu veriler Akhisar'ın nüfusunun Türkiye ortalamasının üzerinde bir eğitim düzeyine sahip olduğuna işaret etmektedir. (Bkz. Eklerde Şekil 36: Katılımcıların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı)

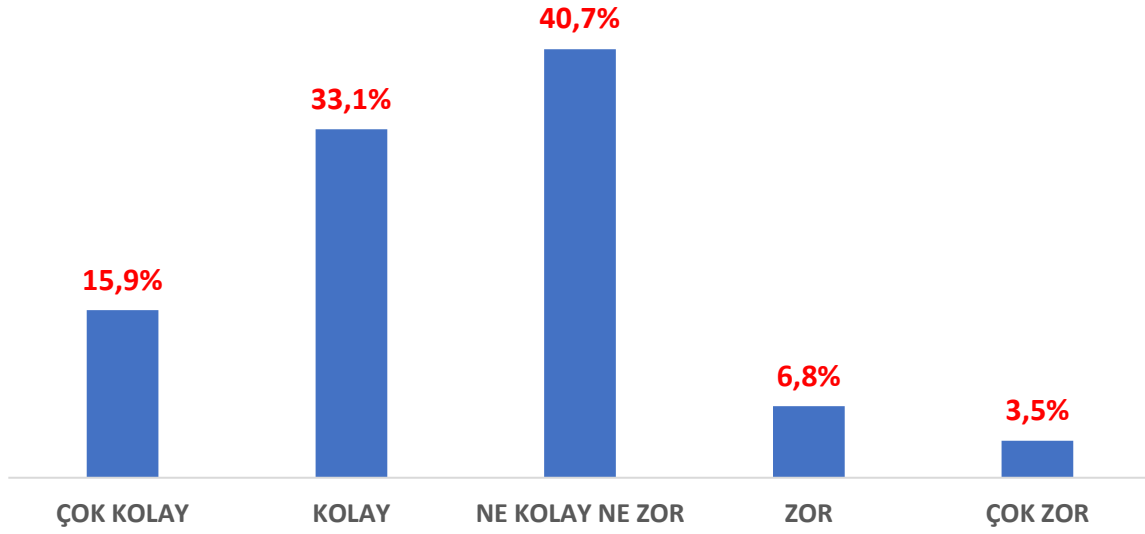
Ankete katılanların Akhisar'da yaşadıkları sürelerle göre dağılımına bakıldığında, yüzde 34,1 ile en büyük grubu 10-20 yıldır Akhisar'da yaşayanlar oluşturmaktadır. Diğer en büyük gruplar ise yüzde 26,8 ile 20 yıl ve daha fazla süredir Akhisar'da yaşayanlar ile yüzde 27 ile 5-10 yıldır Akhisar'da yaşayanlardır. 0-5 yıldır Akhisar'da yaşayanların oranı ise 12,1'dir. Bu veriler Akhisar'ın göç almaya devam ettiğine işaret etmektedir. (Bkz. Eklerde Şekil 37: Katılımcıların Akhisar'da Yaşadıkları Sürelerle Göre Dağılımı)

Ankete katılanlara yöneltilen "Mevcut Belediye Başkanını Tanıyor musunuz?" sorusuna katılımcıların yüzde 10,6'sı hayır yanıtını verirken, yüzde 89,4'ü ise mevcut Belediye Başkanı Sayın Besim DUTLULU'yu tanıdığını ifade etmiştir. (Bkz. Eklerde Şekil 38: Mevcut Belediye Başkanını Tanıyor Musunuz?)

Şekil 7'de görüldüğü gibi, ankete katılanların yüzde 49'u Akhisar Belediyesi'nin hizmetlerine erişimin kolay olduğunu ama yüzde 41'i ise ne kolay ne de çok zor olduğunu belirtmiştir.

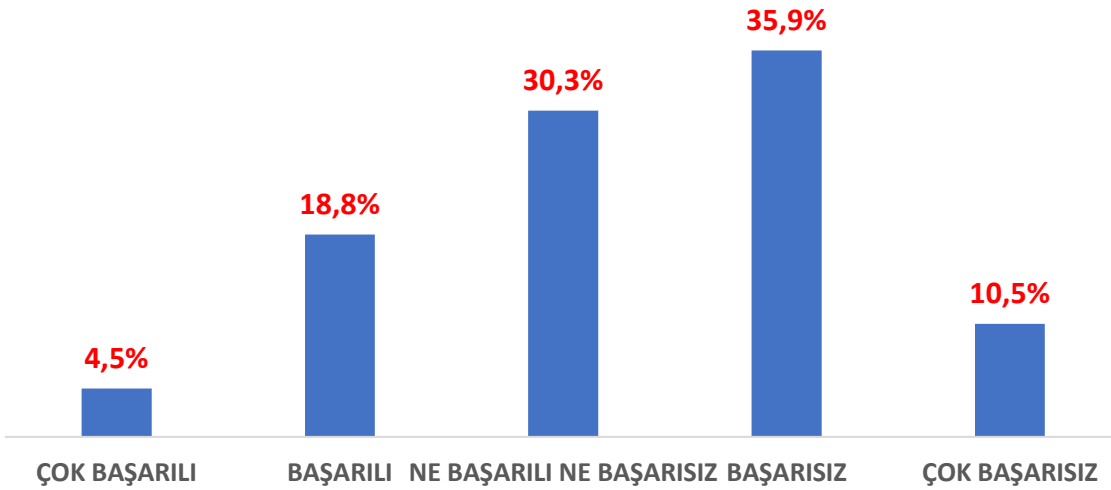
Sadece yüzde 10'luk bir kesim Akhisar Belediyesi'nin hizmetlerine erişimin zor olduğunu belirtmiştir.

Şekil 7. Akhisar Belediyesinin Hizmet Birimlerine Erişmek Kolay mıdır?



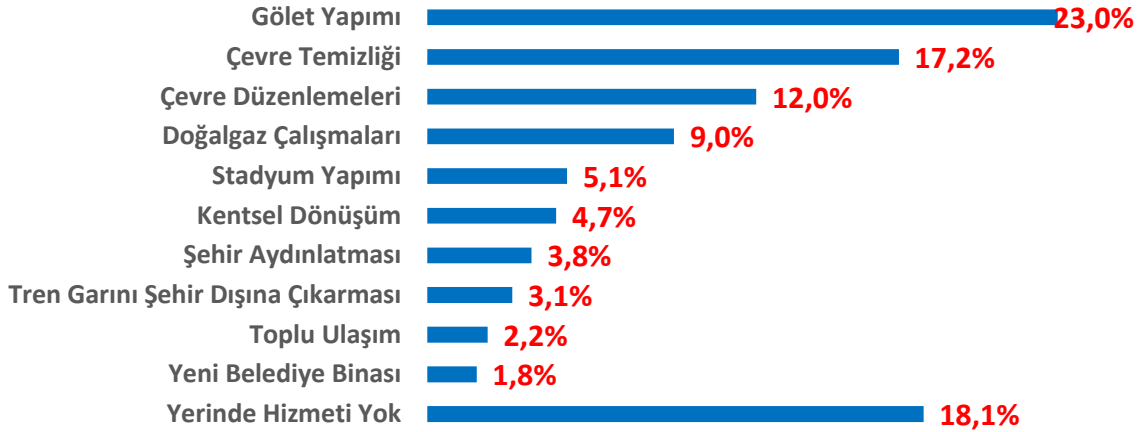
Şekil 8'de görüldüğü gibi, ankete katılanların yüzde 46,4'ü bir önceki Akhisar Belediye yönetimini başarısız bulmaktadır. Yüzde 30,3 ise ne başarılı ne de başarısız olduğunu belirtmiştir. Sadece yüzde 23,3'lük bir kesim bir önceki Akhisar Belediye yönetimini başarılı görmüştür.

Şekil 8. Bir Önceki Belediye Yönetimini Nasıl Değerlendirirsiniz?



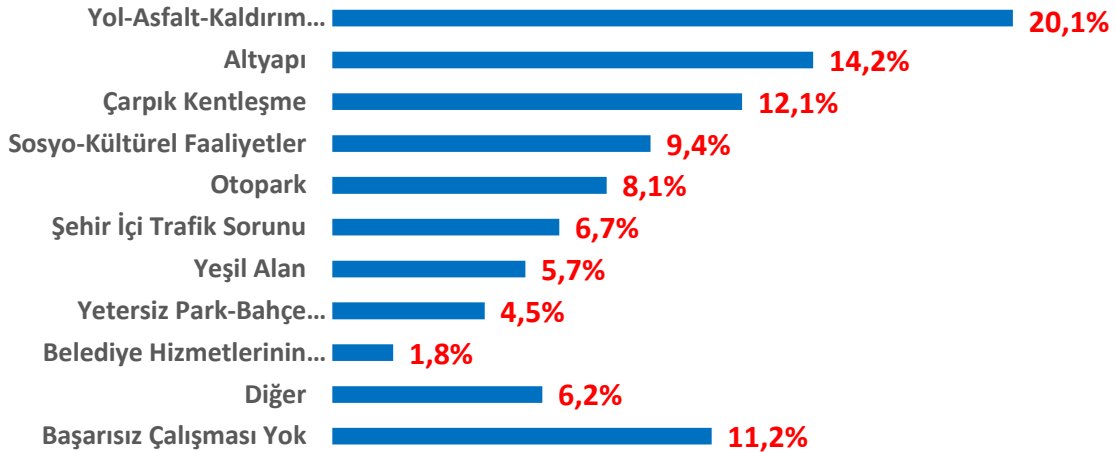
Şekil 9'da verilen anket katılımcılarının "Bir önceki Akhisar belediyesi yönetiminin en başarılı bulduğunuz hizmeti nedir?" sorusuna verdikleri yanıtta, en başarılı bulunan hizmet olarak gölet ve çevresindeki mesirelik alan belirtilmiştir. Benzer biçimde, çevre temizliği ve düzenlemeleri de bir önceki belediyenin en başarılı bulunan diğer hizmetleridir.

Şekil 9. Bir Önceki Akhisar Belediyesi Yönetiminin En Başarılı Bulduğunuz Hizmeti Nedir?



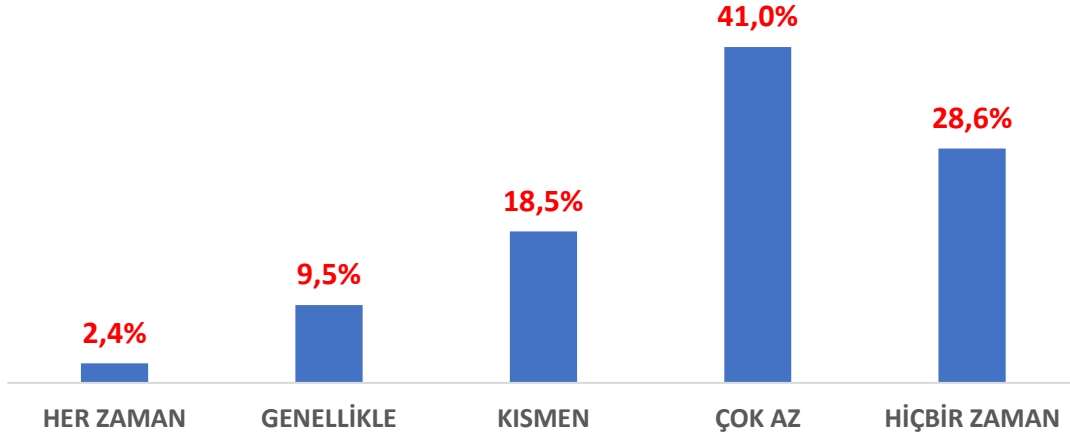
Şekil 10’da verilen anket katılımcılarının “Bir önceki Akhisar belediyesi yönetiminin en başarısız bulduğunuz hizmeti nedir?” sorusuna verdikleri yanıtta, en başarısız bulunan hizmet olarak yol, asfalt ve kaldırım çalışmaları gösterilmiştir. Bunun yanında, yüzde 14,2 ile altyapı, yüzde 12,1 ile çarpık kentleşme, yüzde 9,4 ile sosyo-kültürel faaliyetler, yüzde 8,1 ile otopark ve yüzde 6,7 ile şehir içi trafik sorunu en başarısız bulunan hizmetlerdir.

Şekil 10. Bir Önceki Akhisar Belediyesi Yönetiminin En Başarısız Bulduğunuz Hizmeti Nedir?



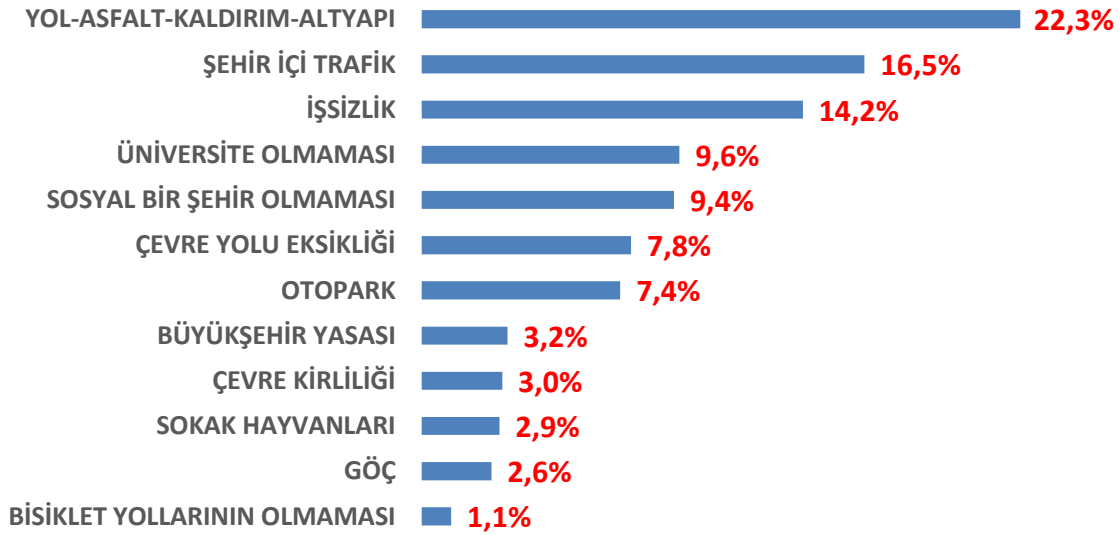
Şekil 11’de görüldüğü gibi, ankete katılanların yüzde 41’i bir önceki Akhisar Belediye yönetiminin çalışmalarında halkın beklentilerini çok az, yüzde 28,6’sı ise hiç dikkate almadığını ve yüzde 18,5’i de kısmen dikkate aldığını belirtmiştir. Bu durum, bir önceki Akhisar Belediye yönetiminin katılımcı yönetim sergileyemediğine ve bu yönde devam eden hemşeri beklentilerine işaret etmektedir.

Şekil 11. Bir Önceki Akhisar Belediyesi Yönetiminin Çalışmalarında Halkın Beklentileri Ne Ölçüde Dikkate Alınmıştır?



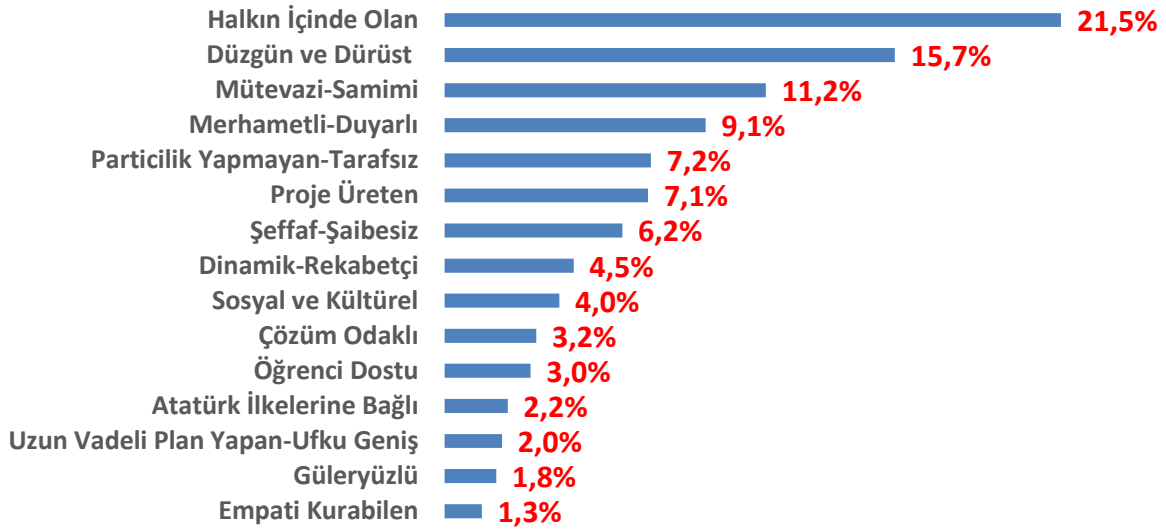
Şekil 12, katılımcıların yüzde 22,3'ünün Akhisar'ın en önemli sorunu olarak yol, asfalt, kaldırım ve altyapıyı gördüklerini ortaya koymaktadır. Bunu yüzde 16,5 ile şehir içi trafik sorunları, yüzde 14,2 ile işsizlik, yüzde 9,6 ile üniversite olmaması, yüzde 9,4 ile sosyal bir şehir olmaması, yüzde 7,8 ile çevre yolu olmaması, yüzde 7,4 ile otopark ve yüzde 3,2 ile büyükşehir yasası sorunları izlemektedir.

Şekil 12. Sizce Akhisar'ın En Büyük Sorunu Nedir?



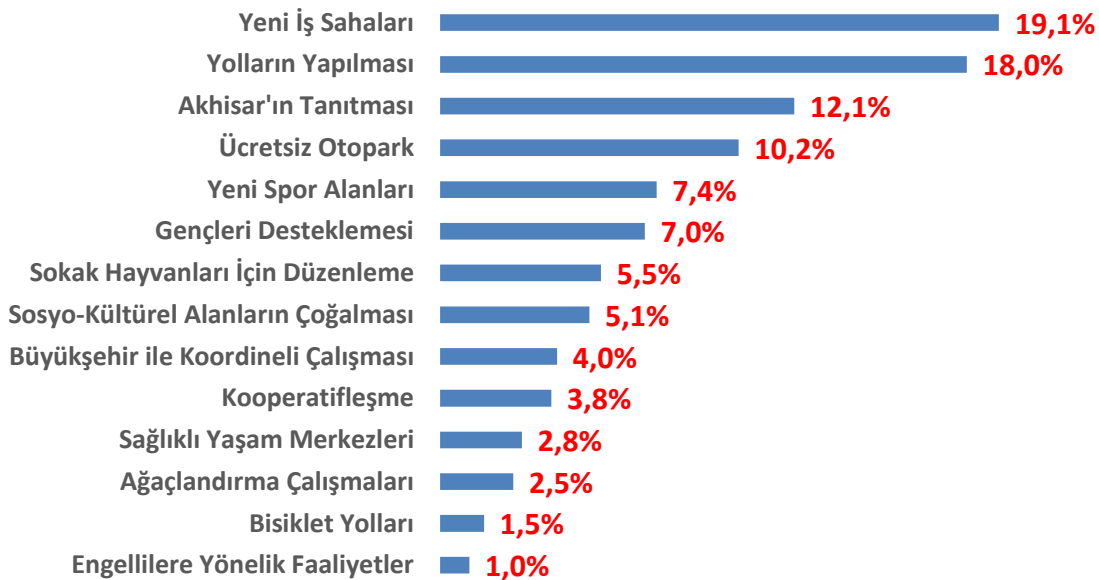
Şekil 13'te, katılımcılara yöneltilen "Bir belediye başkanında olması gereken en önemli nitelik nedir?" sorusunun yanıtları görülmektedir. Buna göre Akhisarlılar, yüzde 21,5 gibi çoğunlukla halkla bütünleşik bir başkan beklentisindedir. Ayrıca, mütevazı ve samimi, tarafsız ve partililik yapmayan, şeffaf ve şaibesiz bir başkan beklentisi öne çıkmaktadır.

Şekil 13. Bir Belediye Başkanında Olması Gereken En Önemli Nitelik Nedir?



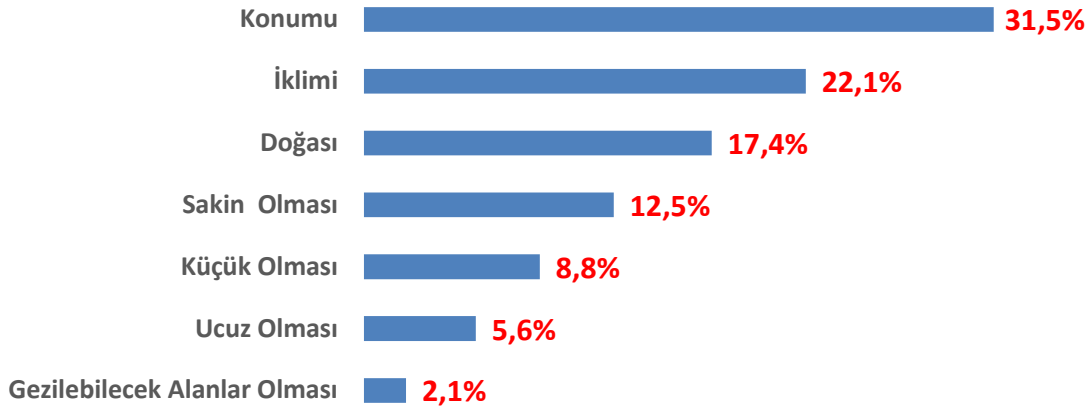
Şekil 14, katılımcıların yüzde 19,1'inin yeni belediye yönetiminde yeni istihdam alanları yaratmalarını beklediğini göstermektedir. Bunu yüzde 18 ile yolların yapılması, yüzde 12,1 ile Akhisar'ın tanıtılması, yüzde 10,2 ile otopark, yüzde 7,4 ile yeni spor alanları, yüzde 7 ile gençlerin desteklenmesi, yüzde 5,5 ile sokak hayvanları için düzenleme, yüzde 5,1 ile sosyo-kültürel alanların çoğalması, yüzde 4 ile büyükşehir ile koordineli çalışılması ve yüzde 3,8 ile kooperatifleşme beklentileri izlemektedir.

Şekil 14. Yeni Belediye Yönetiminden En Önemli Beklentiniz Nedir?



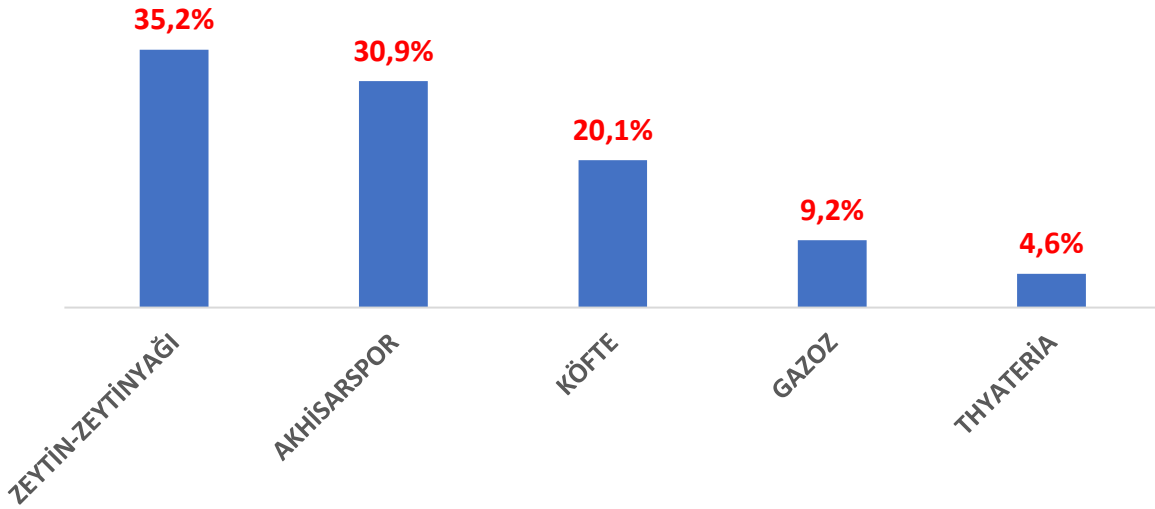
Şekil 15, Akhisarlıların en fazla kentin konumunu (yüzde 31,5), iklimini (yüzde 22,1), doğasını (yüzde 17,4), sakin olmasını (yüzde 12,5), küçük olmasını (yüzde 8,8), ucuz olmasını (yüzde 5,6) ve gezilebilecek alanları olmasını (yüzde 2,1) sevdiğini göstermektedir.

Şekil 15. Sizce Akhisar’da Yaşamın En Güzel Tarafı Nedir?



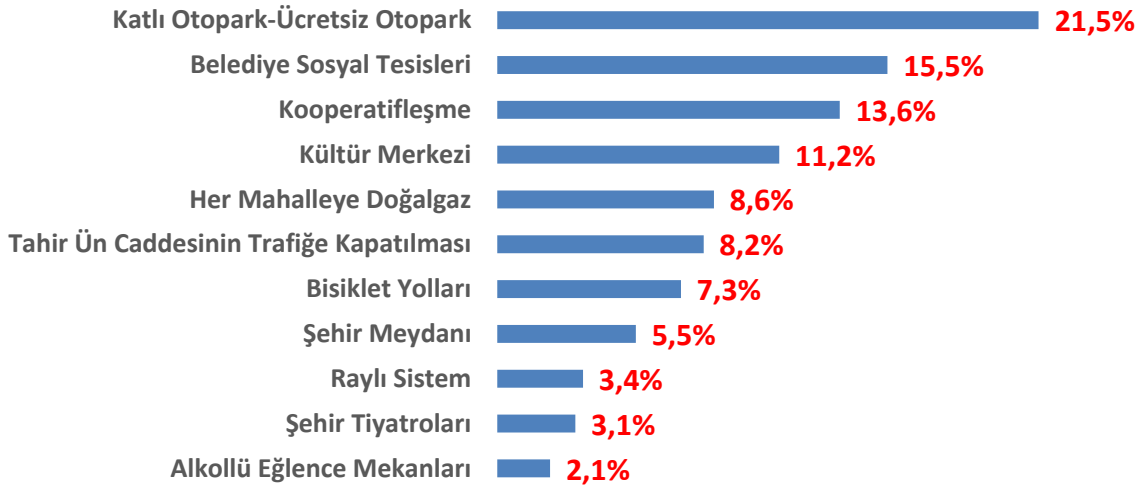
Şekil 16’da, Akhisarlıların Akhisar’ı en iyi temsil eden şeylerin zeytin ve zeytinyağı (yüzde 35,2), Akhisarspor (yüzde 30,9), köfte (yüzde 20,1), gazoz (yüzde 9,2) ve Thyateria antik kalıntılarının (yüzde 6,6) olduğunu düşündüklerini ortaya koymaktadır.

Şekil 16. Sizce Akhisar’ı Temsil Eden En Önemli Şey Nedir?



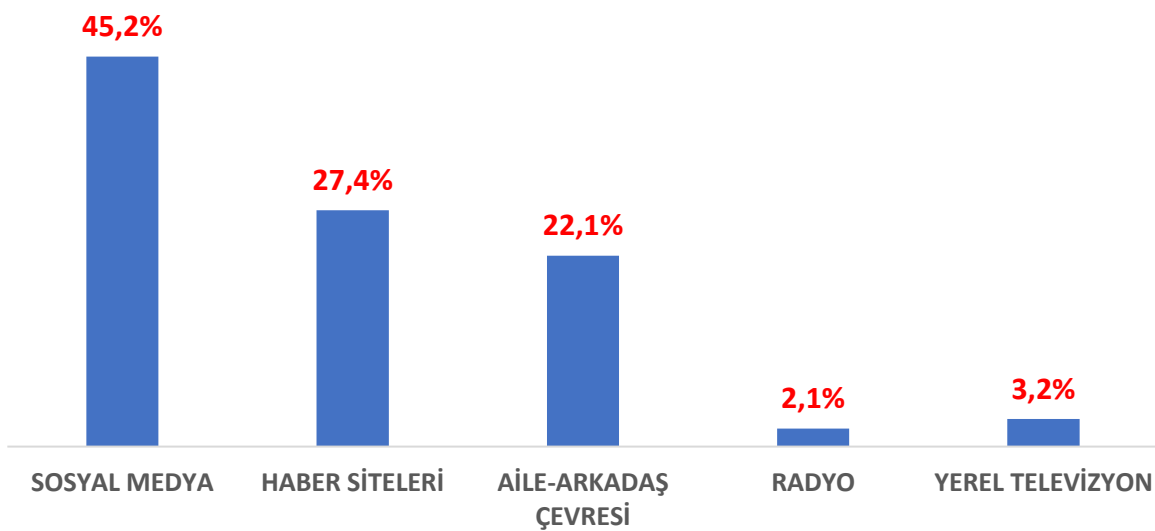
Şekil 17, Akhisarlıların Akhisar Belediyesi’nin şimdiye kadar yapmadığı ama yapmasını bekledikleri şeylerin neler olduğunu ortaya koymaktadır. Buna göre, Akhisarlıların Akhisar Belediyesi’nden yapmasını bekledikleri en önemli şeyler; yüzde 21,5 ile otopark, yüzde 15,5 ile belediye sosyal tesisi, yüzde 13,6 ile kooperatifleşme, yüzde 11,2 ile kültür merkezi, yüzde 8,6 ile her mahalleye doğalgaz, yüzde 8,2 ile Tahir Ün Caddesi’nin trafiğe kapatılması, yüzde 7,3 ile bisiklet yollar ve yüzde 5,5 ile şehir meydanıdır.

Şekil 17. Akhisar Belediyesi'nin Şimdiye Kadar Yapmadığı ve Yaparsa Sizi En Çok Mutlu Edecek Hizmeti Ne Olurdu?

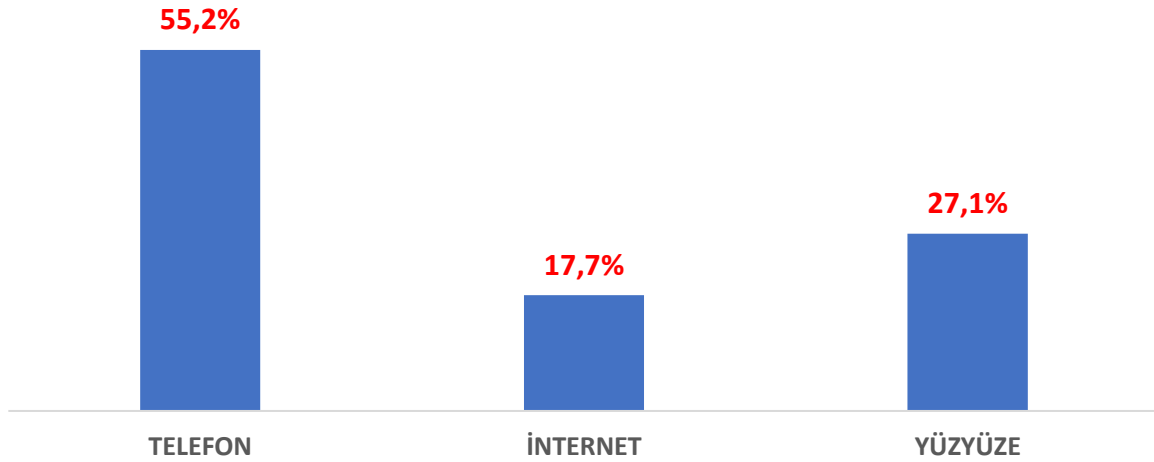


Şekil 18 ve 19, Akhisarlıların Akhisar Belediyesi ile nasıl etkileşime geçtiklerini ortaya koyan bilgiler sunmaktadır. Grafik 13'e göre, Akhisarlıların yüzde 45,2'si Akhisar Belediyesi'nin hizmetlerini sosyal medyadan takip etmektedir. Ayrıca, yüzde 27,4'lük bir kesim de haber sitelerinden takip etmektedir. Bu sosyal medyanın belediyenin hizmetlerini duyurmak ve hemşerileri bilgilendirmek açısından ne kadar önemli olduğunu göstermektedir. Ancak, Grafik 14'te görüldüğü gibi, Akhisarlılar şikâyet veya taleplerini Belediyeye iletmek için ya telefonu (yüzde 55,2) ya da yüz yüze iletişimi (yüzde 27,1) tercih etmektedir. Sadece yüzde 17,7'lik bir kesim internet üzerinden şikâyet veya taleplerini Belediyeye ilettiğini belirtmiştir.

Şekil 18. Belediye Hizmetlerini Nereden Takip Ediyorsunuz?



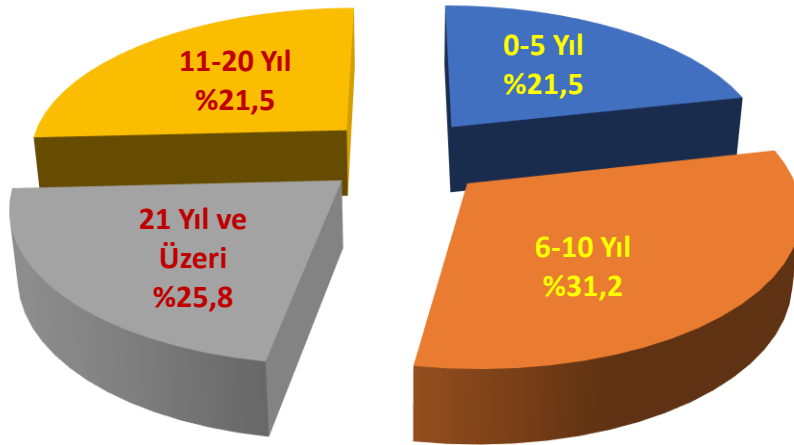
Şekil 19. Şikâyet veya Taleplerinizi Belediyeye Hangi Yöntemle İletiyorsunuz?



PERSONEL İLE YAPILAN ANKETİN DEĞERLENDİRMESİ

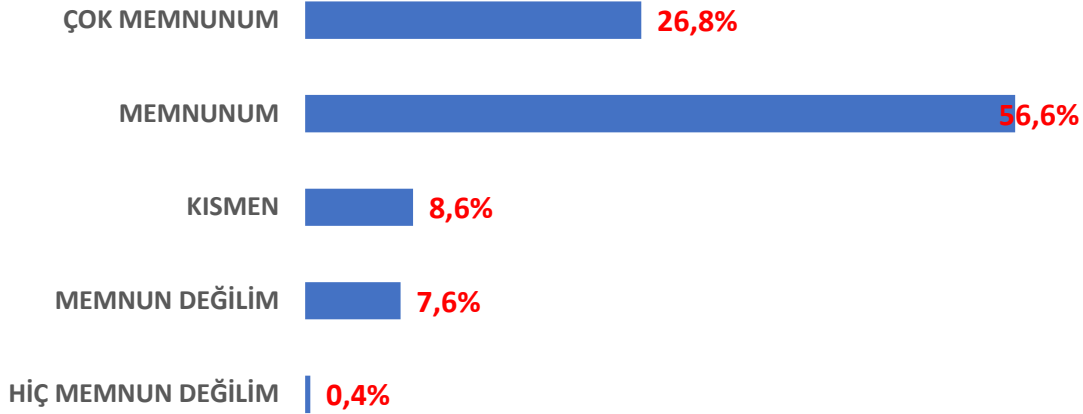
Şekil 20, Akhisar belediyesinde çalışanların kıdemini vermektedir. Buna göre en büyük grup, yüzde 31,2 ile orta düzeyde kıdeme sahip 5-10 yıldır çalışanlardan oluşmaktadır.

Şekil 20. Akhisar Belediyesi'nde Kaç Yıldır Çalışıyorsunuz?



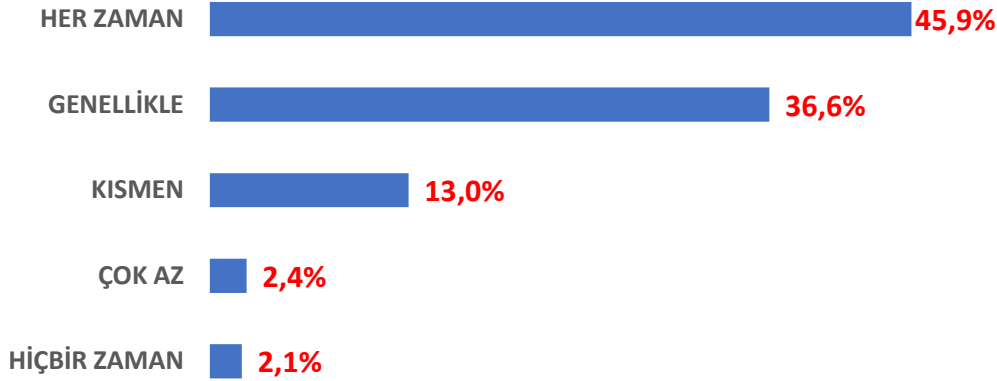
Şekil 21, Akhisar belediyesinde çalışanların iş memnuniyetini ortaya koymaktadır. Bu verilere göre, çalışanlar, 83,4 oranında işlerinde memnundur. Ancak, yüzde 8,6 kısmen ve yüzde 8 ise memnun olmadığını belirtmektedir.

Şekil 21. Yaptığınız İşten Memnun musunuz?



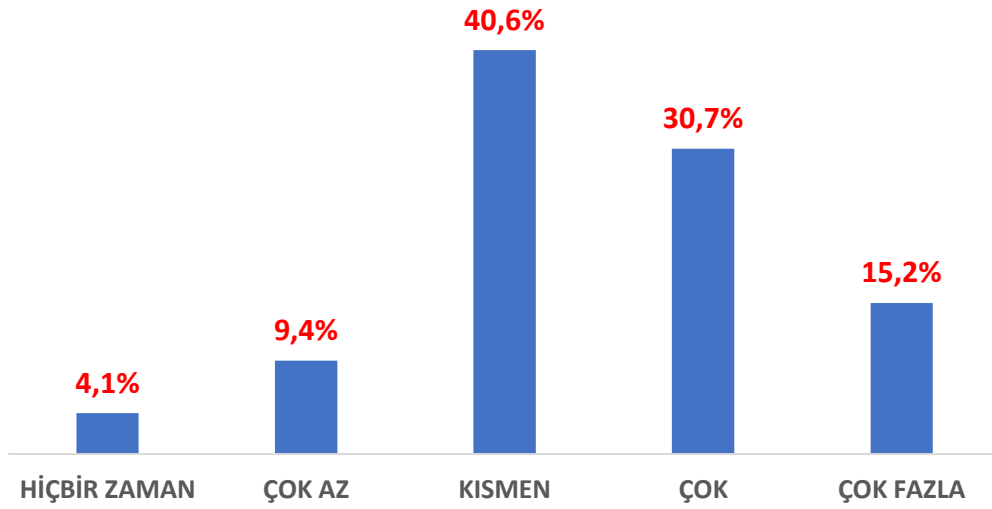
Şekil 22, Akhisar belediyesinde çalışanların yaptıkları işte ne düzeyde anlam bulduklarına ilişkin verileri göstermektedir. Buna göre, çalışanların yüzde 45,9'u yaptıkları işlerle ve sundukları hizmetlerle hemşerilerin sorunlarını her zaman, yüzde 36,6'sı da genellikle çözdüklerini düşünmektedir. Yüzde 13'ü de kısmen çözdüklerini dile getirmiştir. Sadece yüzde 2,4'ü vatandaşın bir sorunlarını çok az çözdüğünü ve yüzde 2,1'i ise vatandaşın herhangi bir sorununu hiçbir zaman çözmediğini düşündüğünü ifade etmiştir.

Şekil 22. Belediye'de Sunduğunuz Hizmetlerin Hemşerilerin Sorunlarını Çözüp Hayatını Kolaylaştırdığını Düşünüyor musunuz?



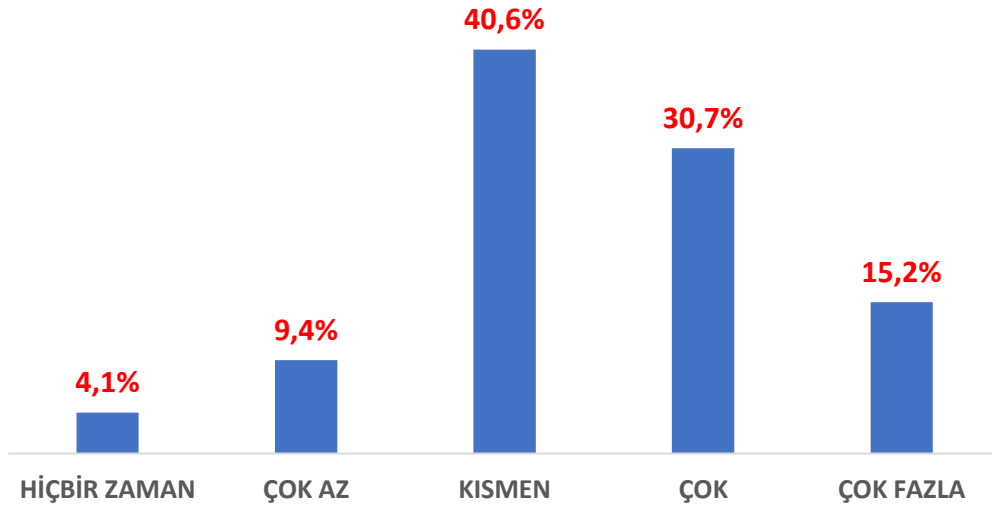
Şekil 23, Akhisar belediyesi çalışanlarının, çalışma ortamını ne derece motive edici bulduklarına ilişkin verileri sunmaktadır. Çalışanların yüzde 40,6'sı çalışma ortamını kısmen, yüzde 45,9'u ise çok motive edici bulduğunu dile getirmiştir. Yüzde 13,5'i ise motive edici bulmadığını ifade etmiştir.

Şekil 23. Çalışma Ortamınızı Motive Edici Buluyor Musunuz?



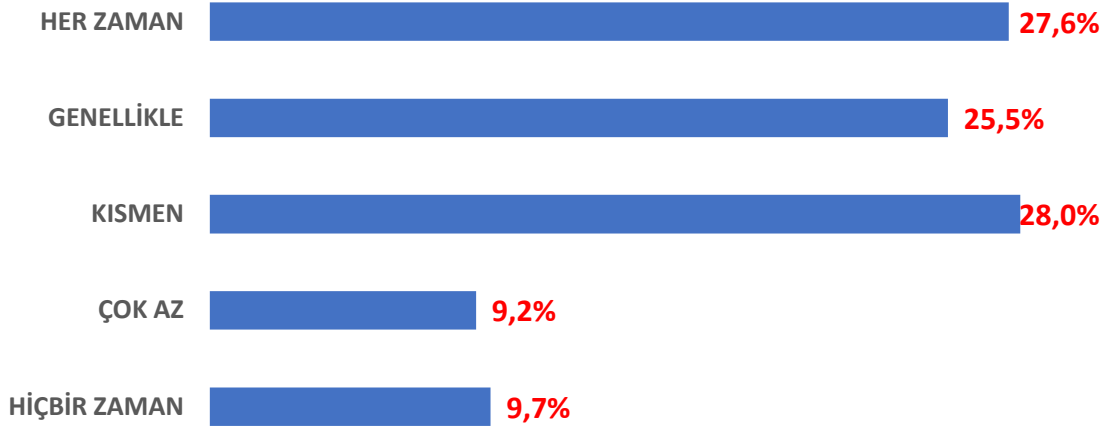
Şekil 24, Akhisar belediyesi çalışanlarının birbirleriyle ilişkilerinin durumunu ortaya koyan veriler sunmaktadır. Bu verilere göre, Çalışanların yüzde 88,7'si çalışma arkadaşlarıyla iyi ilişkileri olduğunu ifade etmişlerdir. Yüzde 8,7'si ise orta düzeyde iyi ilişkileri olduğunu belirtirken, yüzde 2,6'sı ilişkilerinin kötü olduğunu dile getirmiştir.

Şekil 24. Çalışma Arkadaşlarınızla İlişkileriniz Nasıldır?



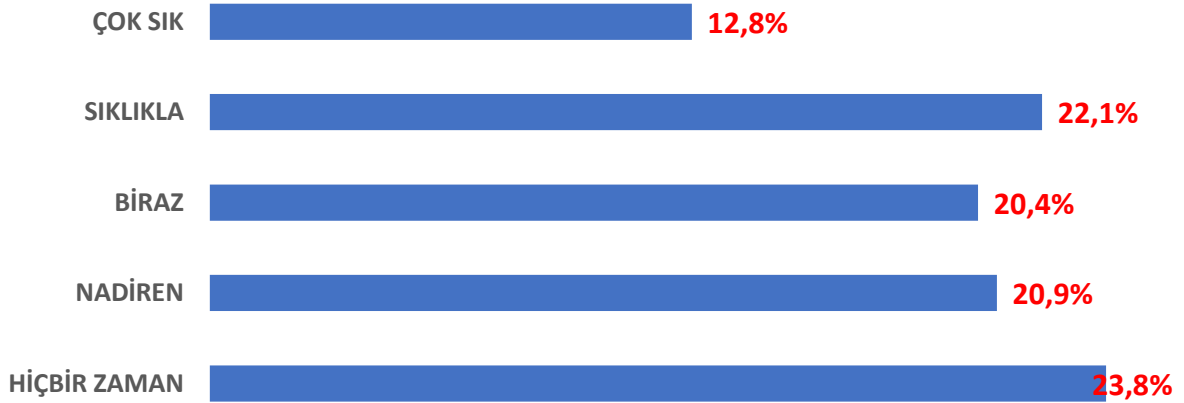
Şekil 25, Akhisar Belediyesi yönetiminin belediye çalışanlarının görüşlerine ne ölçüde önem verdiğiine ilişkin veriler içermektedir. Bu verilere göre, çalışanların yüzde 28'i Belediye yönetiminin kendi görüş ve önerilerini kısmen dikkate aldığını belirtirken, yüzde 18,9'u dikkate almadığını ifade etmiştir. Yüzde 53,1'i ise her zaman ya da genellikle görüş ve önerilerinin Belediye yönetiminde dikkate alındığını dile getirmiştir.

Şekil 25. Yönetim Görüş ve Önerilerinize Ne Ölçüde Önem Verir?



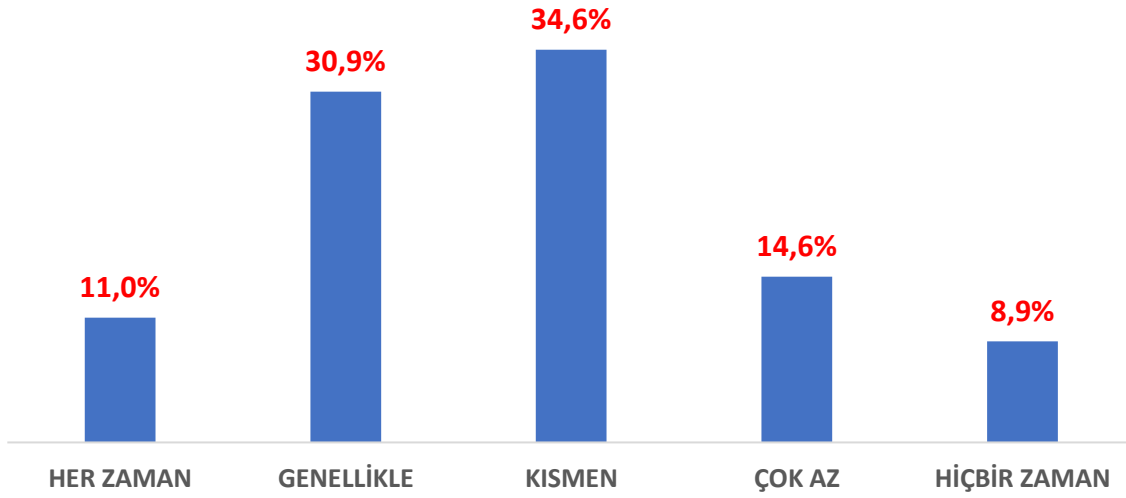
Şekil 26, Akhisar Belediyesi yönetiminin belediye çalışanlarının uzmanlığına ne sıklıkla başvurduğuna dair veriler sunmaktadır. Bu verilere göre, çalışanların yüzde 23,8'i Belediye yönetiminin kendi uzmanlıklarına hiç başvurmadığını ifade ederken, yüzde 20,9'u nadiren başvurduğunu belirtmiştir. Yüzde 20,4'ü de biraz başvurduğunu dile getirmiştir. Sadece, yüzde 34,9 oranında çalışan uzmanlıklarına başvurulduğunu dile getirmiştir.

Şekil 26. Belediye Yönetimi Karar Verirken Sizin Uzmanlığınıza Ne Sıklıkla Başvurur?



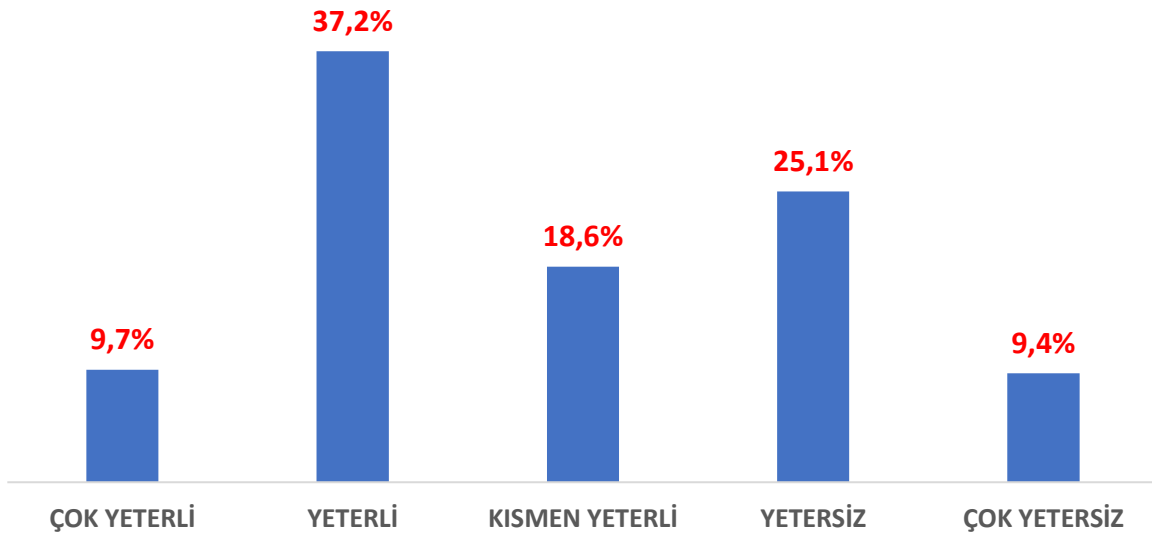
Şekil 27, Akhisar Belediyesi çalışanları arasında yetki ve sorumluluğun dengeli dağılıp dağılmadığına ilişkin veriler içermektedir. Çalışanların yüzde 34,6'sı belediye çalışanları arasında yetki ve sorumluluğun kısmen dengeli dağıldığını belirtirken, yüzde 23,5'i yetki ve sorumluluğun ya hiç dengeli dağılmadığını ya da çok az dengeli dağıldığını ifade etmiştir. Çalışanların, sadece yüzde 41,9'u yetki ve sorumluluğun dengeli dağıldığını dile getirmiştir.

Şekil 27. Sizce Yetki ve Sorumluluk Dengeli Dağılıyor Mu?



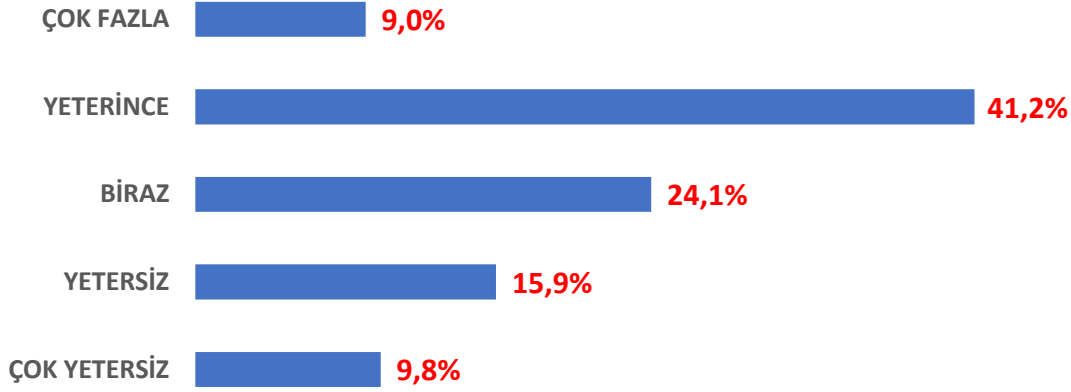
Şekil 28, Akhisar Belediyesi çalışanlarının birimlerinde çalışan sayılarının yeterliliğine ilişkin verileri sunmaktadır. Çalışanların yüzde 46,9'u belediyede kendi çalıştıkları birimlerinde çalışan sayılarının yeterli olduğunu söylemiştir. Yüzde 18,6'sı da çalışan sayılarını kısmen yeterli bulmuştur. Geri kalan yüzde 44,5'lik bir grup çalışan sayılarının yeterli olmadığını belirtmiştir.

Şekil 28. Sizce Çalıştığınız Birimde Çalışan Sayısı Yeterli Midir?



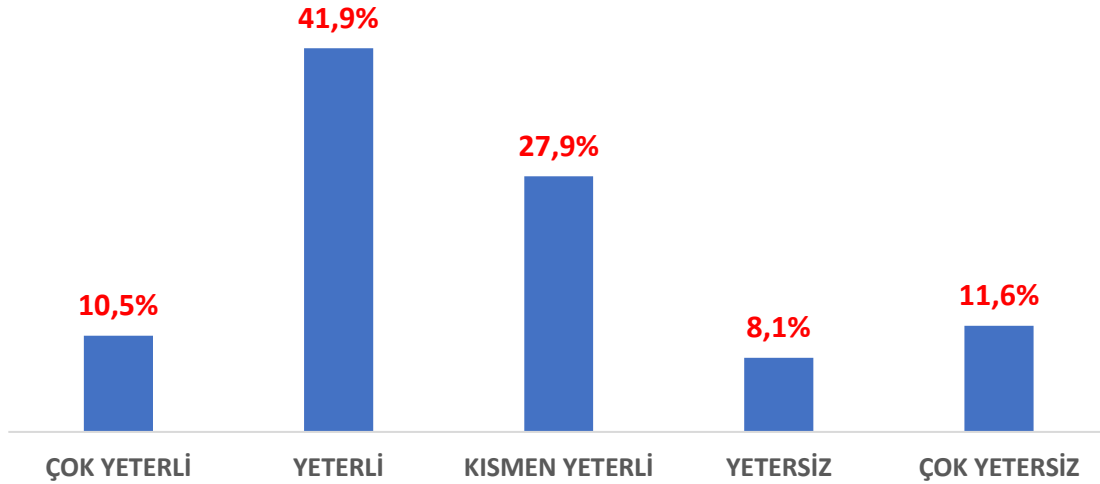
Şekil 29, Akhisar Belediyesi çalışanlarının hizmet içi eğitim alma durumlarını sunmaktadır. Çalışanların yarısı yeterli hizmet içi eğitim aldığını belirtirken, yüzde 24'ü daha fazla hizmet içi eğitimin iyi olacağını belirtmiştir. Belediye çalışanlarının geri kalan yüzde 25,7'lik bölümü ise hizmet içi eğitimlerin yetersiz olduğunu belirtmiştir.

Şekil 29. İşinizde İlgili Hiç Hizmet İçi Eğitim Aldınız Mı?



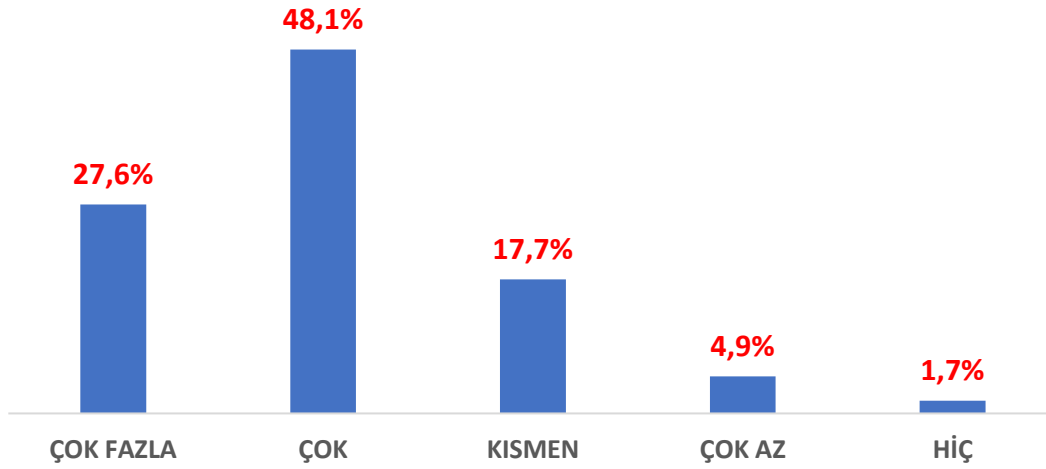
Şekil 30, Akhisar Belediyesi çalışanlarının hizmet içi eğitim alma durumlarını sunmaktadır. Çalışanların yarısı yeterli hizmet içi eğitim aldığını belirtirken, yüzde 24'ü daha fazla hizmet içi eğitimin iyi olacağını belirtmiştir. Belediye çalışanlarının geri kalan yüzde 25,7'lik bölümü ise hizmet içi eğitimlerin yetersiz olduğunu belirtmiştir.

Şekil 30. Sağlanan Araçlar ve Fiziki Ortam İşinizi Yapmanız İçin Yeterli Mi?



Şekil 31, Akhisar Belediyesi çalışanlarının kuruma aidiyetlerine ilişkin veri vermektedir. Çalışanların yüzde 75,7'si kuruma ait hissettiklerini, yüzde 17,7'si ise kısmen ait hissettiklerini belirtmiştir. Öte yandan, çalışanların sadece yüzde 6,6 gibi çok küçük bir kısmı kendilerini kuruma ait hissetmediklerini ifade etmiştir. Bu veriler, çalışanların kuruma karşı olumlu bir tutumları olduğuna işaret etmektedir.

Şekil 31. Kendinizi Çalıştığınız Kuruma Ne Kadar Ait Hissediyorsunuz?



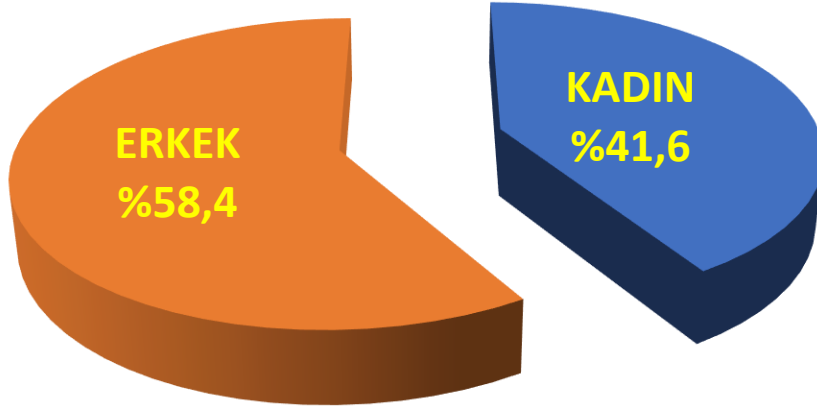
Tablo 10’da, değişik ölçütlere göre Akhisar Belediyesi çalışanlarının yaptıkları işten / meslekten memnuniyetlerini ortaya koyulmuştur. Buna göre Akhisar Belediyesi çalışanları, (1) İşlerinin kendilerini her zaman meşgul etmesi bakımından (%60,3); (2) İşlerinin kendilerine bağımsız çalışma imkânının olması bakımından (%55,6); (3) Yöneticinin emrindeki kişileri iyi yönetmesi bakımından (%48,8); (4) İşlerinin kendilerine garantili bir gelecek sağlaması yönünden (%49,9); (5) İşlerinin kendi yetenekleriyle bir şeyler yapabilme şansı vermesi yönünden (%39,9); (6) Yaptıkları iş karşılığında aldıkları ücret yönünden (%39); (7) İşlerinin kendilerine terfi imkânının sağlaması yönünden (%32,2); ve (8) yaptığı iş karşılığında takdir edilmeleri yönünden (%38,1) genel olarak memnun olduklarını, tabloda belirtilen oranlarda dile getirmişlerdir. Ancak, Akhisar Belediyesi çalışanları yaptıkları işlerinin kendilerine terfi imkânını sağlamasına ilişkin soruda, memnun olma açısından kararsız olduklarını ya da memnun olmadıklarını dile getirmişlerdir. En düşük memnuniyet yüzde 52,6 ile bu soruda dile getirilmiştir. Ayrıca, yaptıkları iş karşılığında aldıkları ücret yönünden de yüzde %38,7’lik oranda çalışan ve yaptığı iş karşılığında takdir edilmemeleri nedeniyle de yüzde 42,2 oranında çalışan, memnuniyetsizlik ya da kararsızlık belirtmiştir.

Tablo 10. Katılımcıların Yaptıkları İşten Memnuniyetleri

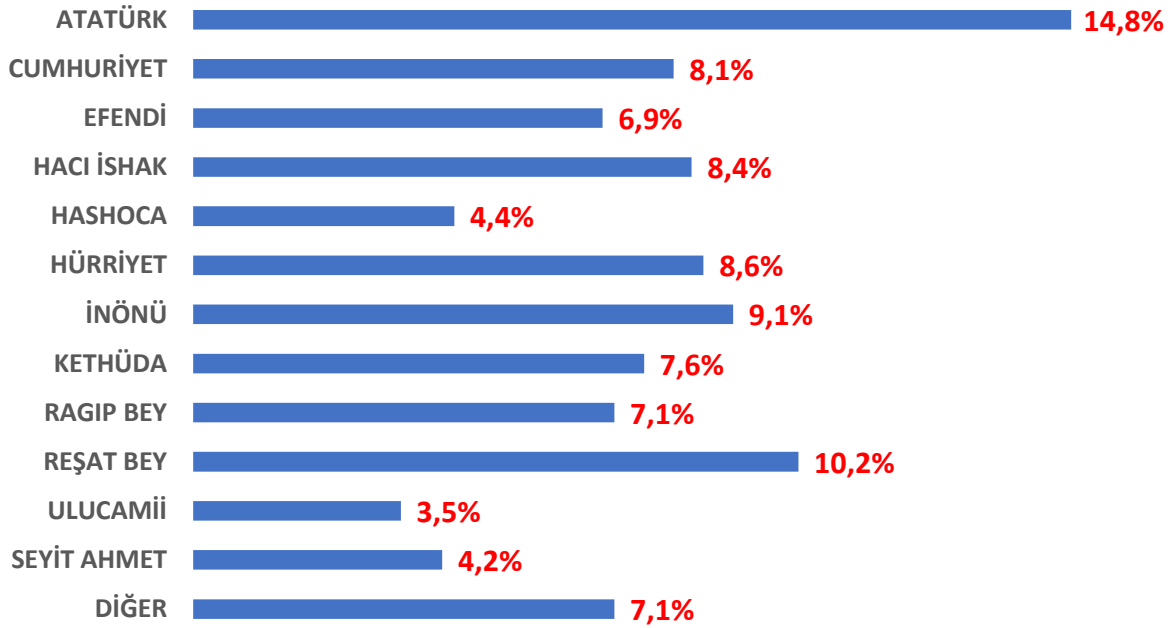
Mesleğimden	Hiç memnun değilim	Memnun değilim	Kararsızım	Memnunum	Çok Memnunum
1. Beni her zaman meşgul etmesi bakımından	1,7%	7,9%	10,7%	60,3%	19,4%
2. Bağımsız çalışma imkânının olması bakımından	1,3%	7,8%	15,9%	55,6%	19,4%
3. Yöneticinin emrindeki kişileri iyi yönetmesi bakımından	1,6%	12,9%	12,9%	48,8%	23,8%
4. Bana garantili bir gelecek sağlaması yönünden	5,0%	5,4%	13,4%	49,4%	26,8%
5. Kendi yeteneklerimle bir şeyler yapabileme şansı vermesi yönünden	3,4%	9,2%	24,4%	39,9%	23,1%
6. Yaptığım iş karşılığında aldığım ücret yönünden	12,9%	14,1%	11,2%	39,0%	22,8%
7. Terfi imkânının olması yönünden	9,1%	17,4%	26,1%	32,2%	15,2%
8. Yaptığım iş karşılığında takdir edilmem yönünden	5,9%	15,1%	21,2%	38,1%	19,7%

AKHİSAR BELEDİYESİ MEMNUNİYET VE BEKLENTİ ARAŞTIRMASI BULGULARI GRAFİKLERİ

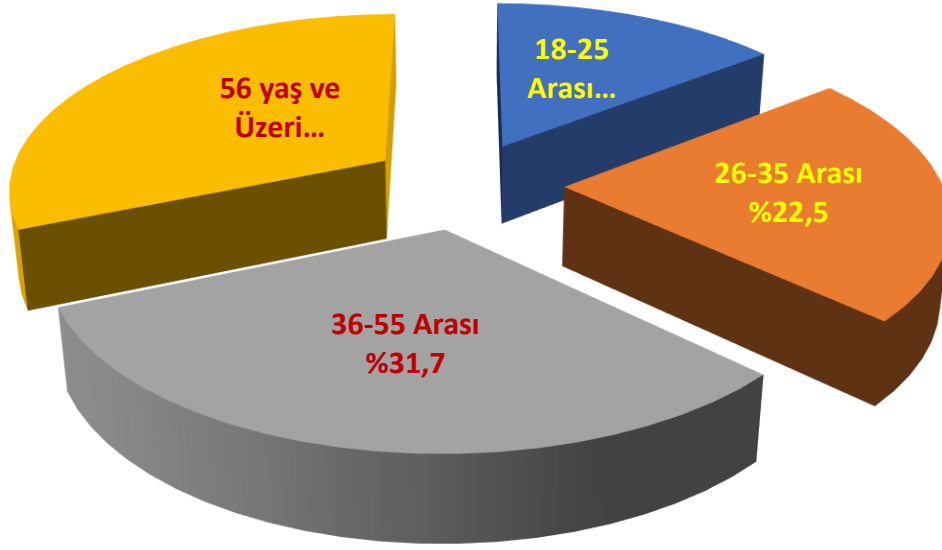
Şekil 32. Katılımcıların Cinsiyete Göre Dağılımı



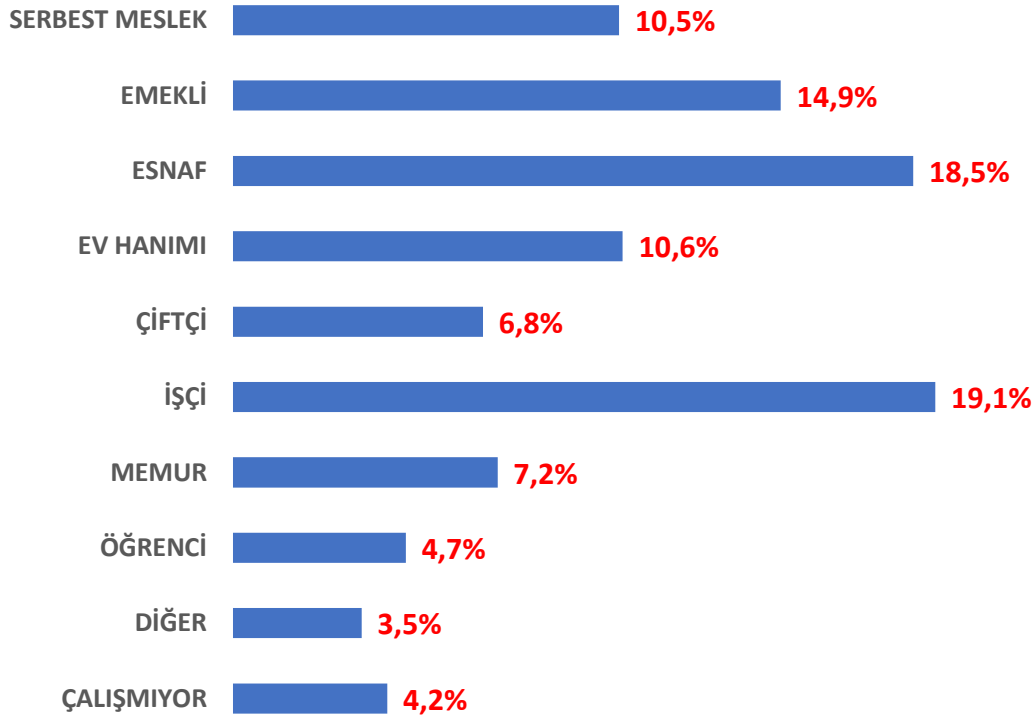
Şekil 33. Katılımcıların Mahalle Bazlı Dağılımı



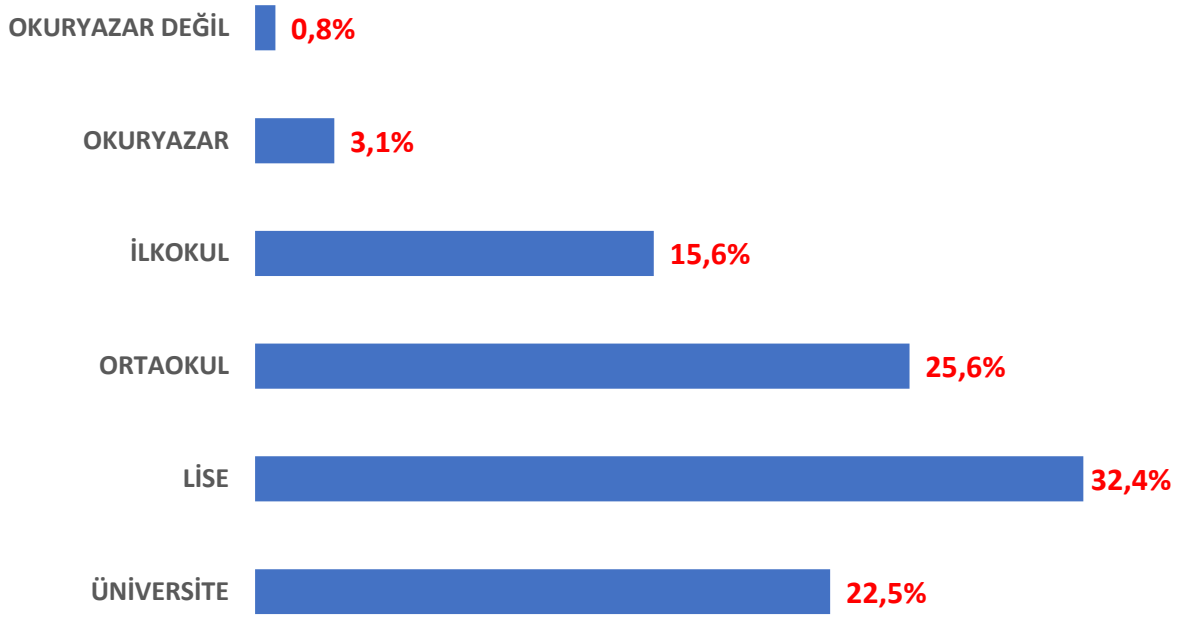
Şekil 34. Katılımcıların Yaşa Göre Dağılımı



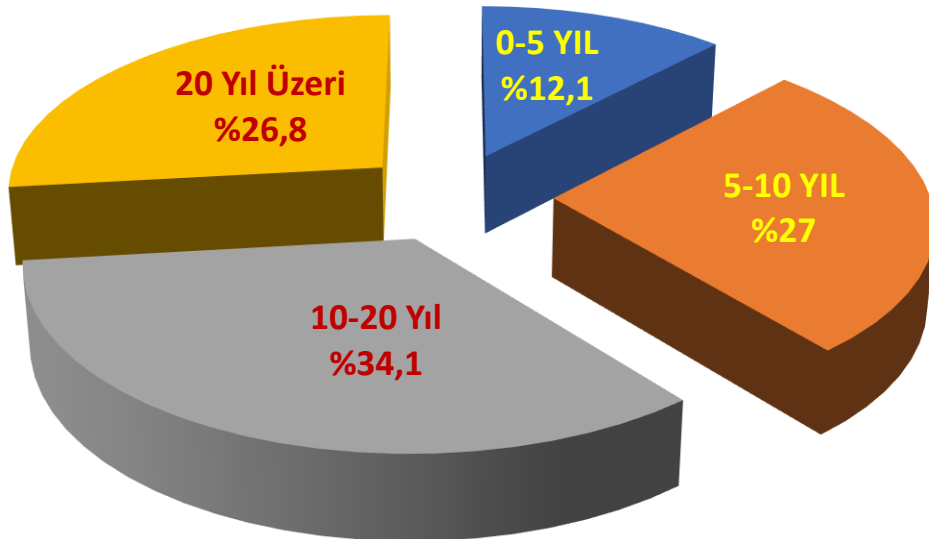
Şekil 35. Katılımcıların Mesleğe Göre Dağılımı



Şekil 36. Katılımcıların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Şekil 37. Katılımcıların Akhisar'da Yaşadıkları Sürelere Göre Dağılımı



Şekil 38. Mevcut Belediye Başkanını Tanıyor musunuz?

